

S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
NR 80
im. Kornela Makuszyńskiego
W POZNANIU
ul. Pogodna 84

WSTĘP

Realizując prawo każdego dziecka do kształcenia, wychowania i opieki, Szkoła przyjmuje za naczelną zasadę podmiotowość dziecka w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – wzajemnie spójnych i nierozłącznych.

W realizacji tych zadań Szkoła kieruje się troską o pełny, harmonijny i wszechstronny rozwój dziecka – intelektualny, psychiczny i fizyczny oraz o wzbogacanie jego osobowości – zgodnie z duchem czasów, których dzieci będą współtwórcami.

Działalność Szkoły służy rozwijaniu u dzieci poczucia obowiązku, kształtowaniu postaw patriotycznych i obywatelskich, rozwija poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego.

Szkoła, kierując się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, wskazaniami Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, ma służyć wychowaniu dzieci na miłujących Ojczyznę obywateli Rzeczypospolitej Polskiej.

W oparciu o uniwersalne zasady etyki działalność Szkoły opiera się na zasadach tolerancji, demokracji i poszanowania drugiego człowieka. Zapewnia dziecku wychowanie dla potrzeb rodziny i społeczeństwa.

Uznając niezbywalne prawo rodziców/ **opiekunów prawnych** do kształtowania treści wychowawczych i programowych procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz warunków, w jakich uczą się ich dzieci, Szkoła określa się jako teren działalności trzech równoprawnych podmiotów społeczności szkolnej: dzieci, rodziców/ **opiekunów prawnych** i nauczycieli. Podmioty te, poprzez swoje niezależne, samorządne organizacje, uczestniczą w kształtowaniu oblicza i kierunków działania Szkoły.

Niezależne i samorządne organizacje uczniów, rodziców i nauczycieli realizują wspólny cel, jakim jest kształtowanie i wychowanie dzieci, współpracując ze sobą na zasadzie demokratycznej równoprawności oraz wspólnej odpowiedzialności za dzieci, za Szkołę i realizację jej zadań.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Szkoła Podstawowa nr 80 im. K. Makuszyńskiego w Poznaniu, ul. Pogodna 84, zwana w dalszej treści Statutu „Szkołą”, jest szkołą publiczną w rozumieniu Ustawy o systemie oświaty (Dz. U. nr 67 z 1996 roku poz.329 – tekst ujednolicony ze zmianami), zwanej dalej Ustawą, która:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania – w sześcioletnim cyklu kształcenia
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów **z uwzględnieniem przepisów w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych, a także** w oparciu o zasadę obowiązku szkolnego w ustalonym obwodzie (zob. Aneks)
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach
- 4) realizuje ustalone dla szkoły podstawowej:
 - a) podstawy programowe kształcenia ogólnego z uwzględnieniem określonych celów edukacyjnych
 - b) szkolny plan nauczania zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania
- 5) realizuje Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów (dokument ten jest aneksem do Statutu)
- 6) realizuje **własny program wychowawczy i** program działań profilaktycznych dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rodziców/ **opiekunów prawnych** i uczniów, który także jest aneksem do Statutu

- 7) tworzy, w miarę potrzeb, oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego. W oddziale tym, w zakresie organizacji wychowania, nauczania i opieki, stosuje się odrębne przepisy.

§ 2

- 1) Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Poznań.
- 2) Organem sprawującym nadzór nad Szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
- 3) Cykl kształcenia w Szkole wynosi 6 lat, zgodnie z ramowymi planami nauczania ustalonymi przez Ministra Edukacji Narodowej.
- 4) Świadectwo ukończenia Szkoły, uprawniające do nauki w gimnazjum, otrzymuje uczeń, który przystąpił do sprawdzianu po klasie szóstej i otrzymał pozytywne oceny w klasie programowo najwyższej.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz wydanych na jej podstawie przepisach, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do otrzymania świadectwa ukończenia szkoły
- 2) wpływa na kształtowanie środowiska wychowawczego, które sprzyja realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami **z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia**
- 4) wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju
- 5) **zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną**
- 6) na wniosek rodziców/ **opiekunów prawnych** uczniów Szkoła zapewni uczniom, w razie potrzeby, warunki umożliwiające podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej oraz własnej historii i kultury, a także naukę religii, podczas powszechnie dostępnych zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - a) Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w zajęciach, o których mowa w ust. 5, nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
 - b) Zasady organizowania zajęć, o których mowa w ust. 5, określają odrębne przepisy.
 - c) W ciągu pierwszych trzech tygodni roku szkolnego dyrektor Szkoły ustala, które dzieci zamierzają uczęszczać na zajęcia z religii oraz etyki i stosownie do uzyskanych informacji organizuje odpowiednie zajęcia edukacyjne.

§ 4

- 1) Szkoła prowadzi działania mające na celu udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej. Będzie też sprawować, w miarę istniejących potrzeb, opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi **i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**, dążąc do ich pełnej integracji w środowisku szkolnym.
- 2) Organy Szkoły wymienione w § 7 sprawują szczegółową, a w miarę potrzeby indywidualną, opiekę nad uczniami:
 - a) rozpoczynającymi naukę w Szkole
 - b) niepełnosprawnymi (z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku czy mowy)
 - c) **ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, wynikającymi z indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.**
- 3) Szkoła organizuje:
 - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce
 - b) zajęcia gimnastyki korekcyjnej
 - c) zajęcia logopedyczne
 - d) zajęcia rewalidacyjne
 - e) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne
 - f) **zajęcia rozwijające uzdolnienia.**

Przy tworzeniu grup na zajęcia określone w ust. 3 decydujące znaczenie w określeniu potrzeb będzie miało orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i pedagoga szkolnego – dla zajęć określonych w podpunktach a) i c) oraz lekarza specjalisty – dla zajęć określonych w podpunkcie b).

- 4) W miarę możliwości Szkoła może prowadzić dodatkowe zajęcia dydaktyczne lub inne z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów.

- 5) Dla uczniów niepełnosprawnych każdy etap edukacyjny może ulec wydłużeniu przynajmniej o jeden rok.
- 6) W Szkole mogą, w miarę potrzeb, powstać klasy integracyjne.
- 7) **Prowadzenie zajęć w klasach integracyjnych, a także prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, przez dodatkowych nauczycieli, pomocy nauczycieli oraz przez odpowiednich specjalistów regulują odrębne przepisy.**

§ 5

Treści, metody i organizacja nauczania powinny być dostosowywane do możliwości psychofizycznych uczniów.

- 1) Na wniosek rodziców/ **opiekunów prawnych** i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dyrektor Szkoły może zezwolić na realizację indywidualnego programu lub toku nauki ucznia, wyznaczając nauczyciela-opiekuna.
- 2) Zasady organizowania indywidualnego toku nauki określają odrębne przepisy.

§ 6

- 1) Organy Szkoły na wszelkie dostępne sposoby będą organizowały działania, które mają na celu pomoc materialną i **będą** podejmowały szczególne formy opieki nad dziećmi, które tej opieki potrzebują, a zwłaszcza nad dziećmi wymienionymi w § 4 ust. 2.
- 2) Za określenie szczegółowych zadań wynikających z ust.1 oraz ich realizację odpowiedzialny jest pedagog szkolny wspomagany w swojej działalności przez dyrektora Szkoły, opiekuna Samorządu Uczniowskiego, psychologa szkolnego oraz przedstawiciela Rady Rodziców.
- 3) Dla rozpatrzenia konkretnych spraw i problemów dyrektor może poszerzyć skład powyższego zespołu o innych nauczycieli lub przedstawicieli organizacji – także pozaszkolnych.

ROZDZIAŁ II

ORGANY SZKOŁY

§ 7

- 1) Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Rada Rodziców
 - d) Samorząd Uczniowski.
- 2) Dyrektor Szkoły umożliwia i organizuje wspólne działania organów Szkoły wymienione w ust. 1, a w szczególności zapewnia właściwy obieg informacji między nimi.
- 3) Uprawnienia poszczególnych organów Szkoły oraz ustalone regulaminy działania gwarantują każdemu z nich możliwość podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w Ustawie oraz innych obowiązujących przepisach.
- 4) Poszczególne organy Szkoły powinny porozumiewać się między sobą, a zapis o tym powinien znajdować się w ich regulaminach.
- 5) **Ewentualne** konflikty między organami są rozwiązywane drogą negocjacji.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 8

- 1) Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza, na podstawie wyników przeprowadzonego konkursu (i odwołuje z niego), organ prowadzący Szkołę.
- 2) Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 3) Do obowiązków dyrektora Szkoły należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły oraz reprezentowanie jej
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego
 - c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
 - d) **organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli**

- e) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji
 - f) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły
 - g) powoływanie szkolnej komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia sprawdzianu po klasie szóstej
 - h) realizowanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 4) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
- 5) W szczególności do kompetencji dyrektora Szkoły należy:
- a) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników Szkoły
 - b) **tworzenie, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych.**
 - c) decydowanie o powierzeniu funkcji i odwołaniu wicedyrektorów i kierownika świetlicy
 - d) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły
 - e) wnioskowanie o przyznanie nagród, wyróżnień i odznaczeń dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły
 - f) kierowanie (jako przewodniczący) pracami Rady Pedagogicznej
 - g) nadzór nad realizacją planu pracy Szkoły (w tym: wyznaczanie kierowników wycieczek lub imprez wyjazdowych, zatwierdzanie opiekunów, zwłaszcza gdy są nimi osoby nie będące nauczycielami Szkoły, zatwierdzanie kart wycieczek lub imprez wyjazdowych)
 - h) **powoływanie spośród nauczycieli i specjalistów zespołów przedmiotowych lub innych zespołów problemowo-zadaniowych**
 - i) decydowanie o organizacji pracy Szkoły oraz zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, a także o przydziale godzin nauczania i czynności dodatkowych dla nauczycieli
 - j) dysponowanie budżetem szkoły
 - k) zatwierdzanie planu finansowego środków specjalnych
 - l) umożliwianie obrotu używanymi podręcznikami na terenie Szkoły
 - m) podejmowanie ostatecznej decyzji dotyczącej stroju uczniowskiego (po konsultacjach z organami Szkoły)
 - n) wyrażanie zgody i stwarzanie warunków na terenie Szkoły dla działalności stowarzyszeń i organizacji, których celem jest działalność wychowawcza.
- 6) Dyrektor udziela pomocy nauczycielom w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 9

- 1) Radę Pedagogiczną tworzy ogół nauczycieli i pracowników pedagogicznych Szkoły .
- 2) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły .
- 3) W obradach Rady Pedagogicznej Szkoły mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 4) Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym semestrze w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 5) Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora Szkoły, organu prowadzącego Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 6) Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności Szkoły.

§ 10

- 1) Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem ani Ustawą i wydanymi na jej podstawie przepisami.
- 2) Do kompetencji Rady Pedagogicznej w szczególności należy:
 - a) ustalanie i zatwierdzanie planów pracy Szkoły, programu wychowawczego, **programu działań profilaktycznych**, programów nauczania i podręczników
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - c) uchwalanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - d) podejmowanie uchwał upoważniających dyrektora Szkoły do zastosowania kar zastrzeżonych do decyzji Rady w Statucie Szkoły
 - e) wyrażanie zgody na przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych
 - f) sporządzanie i zatwierdzanie regulaminów o charakterze wewnętrznym, dotyczących pracy Szkoły

- g) organizowanie wewnętrznego samokształcenia
 - h) ustanawianie różnych form uznania dla wyróżniających się uczniów oraz określanie warunków ich uzyskiwania
 - i) zatwierdzanie Statutu Szkoły.
- 3) Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały zawiadamia organ prowadzący Szkołę, który uchyla uchwałę, jeśli stwierdzi jej niezgodność z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego Szkołę jest ostateczna.
- 4) Do kompetencji opiniodawczych Rady należy w szczególności:
- a) przygotowanie projektu i ewentualnych zmian Statutu Szkoły
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły
 - c) opiniowanie organizacji pracy Szkoły
 - d) opiniowanie przydziału godzin nauczania i czynności dodatkowych dla nauczycieli
 - e) opiniowanie wniosków o odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły
 - f) wytypowanie przedstawiciela do komisji konkursowej konkursu na dyrektora Szkoły
 - g) wnioskowanie w sprawach doskonalenia lub poprawy organizacji nauczania i wychowania w Szkole oraz oceny pracy nauczyciela
 - h) okresowa i roczna analiza i ocena realizacji zadań Szkoły: dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i organizacyjnych
 - i) wnioskowanie o odwołanie z funkcji kierowniczych
 - j) opiniowanie możliwości działania na terenie Szkoły organizacji i stowarzyszeń, których celem jest działalność wychowawcza.
- 5) Zespół doradczy
Rada Pedagogiczna spośród siebie wybiera członków zespołu doradczego. Zespół doradczy Rady Pedagogicznej działający przy dyrektorze Szkoły tworzą: przewodniczący zespołów przedmiotowych i dwoje przedstawicieli związków zawodowych.
Celem zespołu doradczego jest mediacyjne kierowanie wszelkich uwag i wniosków dotyczących pracy Szkoły oraz opiniowanie nagród przyznawanych przez Dyrektora Szkoły.
- 6) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
- 7) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 11

- 1) W Szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorządem”.
- 2) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
- 3) Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa jego regulamin uchwalany przez ogół uczniów.
- 4) Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły, Ustawą o systemie oświaty oraz wydanymi na jej podstawie przepisami.
- 5) Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy występowanie do Rady Pedagogicznej oraz dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły, a także działania umożliwiające realizację podstawowych praw uczniów:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
 - d) prawo do redagowania własnej gazetki szkolnej
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły
 - f) **prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.**
- 6) Dyrektor Szkoły ma obowiązek spotykania się z Samorządem Uczniowskim okresowo lub na wniosek Samorządu, wysłuchania wniosków i postulatów dotyczących życia i problemów społeczności uczniowskiej i udzielenia na nie odpowiedzi.
- 7) Samorząd Uczniowski, samorzady klasowe, organizacje i koła zainteresowań mają prawo do informowania wszystkich organów Szkoły i społeczności szkolnej o swoich programach, problemach i opiniach.

RADA RODZICÓW

§ 12

- 1) W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Szkoły.
- 2) Rada Rodziców ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem, Ustawą o systemie oświaty oraz wydanymi na jej podstawie przepisami.
- 3) W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania wymienionych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
- 4) Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły
 - b) opiniowanie programów wychowania i nauczania oraz podręczników zaproponowanych przez nauczycieli
 - c) podejmowanie decyzji dotyczących stroju uczniowskiego
 - d) opiniowanie możliwości działania na terenie Szkoły organizacji i stowarzyszeń, których celem jest działalność wychowawcza.
- 5) Cele, zadania i formy działania Rady Rodziców określa jej regulamin. W szczególności celem działań Rady Rodziców jest samorządny współdziałanie w wychowaniu i kształceniu dziecka.

WICEDYREKTOR

§ 13

- 1) Stanowisko wicedyrektora powierza dyrektor Szkoły (i odwołuje z niego) po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę.
- 2) Zadaniem wicedyrektora jest wspomaganie działań dyrektora Szkoły. Wicedyrektor, stosownie do szczegółowego zakresu powierzonych obowiązków, odpowiada za pracę przed dyrektorem Szkoły.
- 3) W szczególności wicedyrektor odpowiedzialny jest za realizację planów pracy w przydzielonych grupach oddziałów w zakresie następującej tematyki:
 - a) procesu dydaktyczno-wychowawczego
 - b) programu wychowawczego Szkoły
 - c) pozalekcyjnej pracy młodzieży
 - d) pracy i działalności organizacji uczniowskich
 - e) zespołów edukacyjnych **i innych**.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14

Dla realizacji swoich statutowych celów Szkoła posiada pomieszczenia klasowe, a ponadto:

- 1) bibliotekę
- 2) świetlicę
- 3) gabinet pedagoga
- 4) gabinet psychologa
- 5) gabinet pielęgniarki
- 6) pracownię komputerową
- 7) pracownię sztuki
- 8) harcówkę
- 9) stołówkę
- 10) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze
- 11) archiwum

§ 15

- 1) Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących

w tym oddziale i zwanym wychowawcą.

- 2) Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej **wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.**
 - a) Zmiana wychowawcy może nastąpić na skutek sytuacji losowych (np. długa choroba lub zwolnienie nauczyciela) oraz organizacyjnych.
 - b) W uzasadnionych przypadkach uczniowie, rodzice/ **opiekunowie prawni** uczniów danego oddziału lub członkowie Rady Pedagogicznej mogą wnioskować do dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy.

§ 16

- 1) Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 2) Z uwzględnieniem ust. 1 dyrektor wydaje z początkiem roku szkolnego zarządzenie o kalendarzu roku szkolnego, które ustala terminy wszystkich planowanych posiedzeń Rady Pedagogicznej, spotkań z rodzicami, szkoleń, dni wolnych i innych ważnych wydarzeń planowanych w Szkole, a w szczególności ustala termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
- 3) Terminy ustalania ocen i egzaminów są określone przez Wewnętrzny system oceniania, będący załącznikiem do Statutu.

§ 17

- 1) Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora **z uwzględnieniem** szkolnego planu nauczania, **o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych – do dnia 30 kwietnia każdego roku.** Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 25 maja danego roku.
- 2) W arkuszu organizacji Szkoły określa się: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
- 3) W arkuszu organizacji Szkoły podaje się, w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych, oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
- 4) Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 18

- 1) Podstawową jednostką Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, zatwierdzonych przez MEN.
- 2) W ramowym planie nauczania Szkoła może ująć, jako odrębne jednostki lekcyjne, takie zajęcia dydaktyczne jak: ścieżki edukacyjne i wychowanie do życia w rodzinie. **Uczestnictwo w ostatnich z wymienionych zajęć uzależnione jest od zgody rodziców/ opiekunów prawnych.**
- 3) Dla grup uczniów szczególnie uzdolnionych lub zainteresowanych Szkoła może zorganizować zajęcia nadobowiązkowe w formie kółek rozszerzających wiedzę i umiejętności z różnych dziedzin.
- 4) Liczbę uczniów w oddziale określa organ prowadzący Szkołę.

§ 19

- 1) Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- 2) Tygodniowy rozkład zajęć klas nauczania zintegrowanego określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone szkolnym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 20

- 1) Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-

lekcyjnym.

- 2) Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
- 3) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć **edukacyjnych** w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas **trwania** zajęć **edukacyjnych** ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 21

- 1) Podział oddziałów na grupy powinien zapewnić możliwość efektywnej i bezpiecznej realizacji zajęć.
- 2) Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących co najmniej 25 uczniów.
- 3) W przypadku oddziałów liczących mniej niż 25 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.
- 4) Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV do VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
- 5) W miejsce cotygodniowych jednogodzinnych zajęć klasy dopuszcza się podział na grupy mające zajęcia przemiennie co 2 tygodnie w wymiarze 2 godzin, jeżeli podyktowane jest to warunkami lokalowymi lub z innych względów poprawi efektywność nauczania.
- 6) Nieliczne grupy oddziałowe na zajęciach wychowania fizycznego mogą być łączone w grupy międzyoddziałowe i międzyklasowe.

§ 22

- 1) Niektóre zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.
- 2) Liczba uczniów w grupie na zajęciach gimnastyki korekcyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

§ 23

- 1) Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
- 2) Działalność, o której mowa w ust. 1, regulują odrębne przepisy.

§ 24

Za zgodą dyrektora Szkoły zakłady kształcące nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli mogą zawierać z nauczycielami Szkoły umowy o odbywaniu praktyk przez słuchaczy tego zakładu lub uczelni.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 25

Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców/**opiekunów prawnych**.

- 1) Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, rodzice/ **opiekunowie prawni**, administracja szkolna oraz inne środowiska, na terenie których Szkoła działa.
- 2) Do zadań biblioteki szkolnej należy w szczególności:
 - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów
 - b) umożliwienie korzystania ze zbiorów biblioteki w czytelni (księgozbiór podręczny, zbiór wypożyczalni, zbiór dzienników, czasopism i katalogów oraz inne źródła informacji) i wypożyczanie poza bibliotekę
 - c) w ramach edukacji czytelniczej i medialnej – przygotowywanie uczniów do samodzielnego poszukiwania potrzebnych informacji i materiałów
 - d) umożliwienie powielenia przez uczniów i nauczycieli posiadanych materiałów popularnonaukowych, dydaktycznych, metodycznych czy też sprawdzających wiadomości
 - e) umożliwienie bliższego kontaktu ze zbiorami uczniom zainteresowanym techniczną stroną pracy w bibliotece
 - f) propagowanie wśród czytelników wiedzy o regionie
 - g) rozbudzanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną
 - h) współpraca z innymi bibliotekami.

- 3) Ustalone w roku szkolnym godziny pracy biblioteki, wynikające z norm zatrudnienia nauczycieli-bibliotekarzy oraz pensum ich godzin, zapewniają dostęp do zbiorów bibliotecznych podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
- 4) Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - a) propagowanie wśród uczniów czytelnictwa, tworzenie nawyków oraz umiejętności korzystania ze zbiorów bibliotecznych i innych
 - b) śledzenie zmian programowych w oświacie, czasopiśmie metodycznych i innych nowości oraz określanie na tej podstawie potrzeb biblioteki w zakresie zakupu podręczników, książek, literatury fachowej dla nauczycieli, prenumeraty czasopiśmie dla dzieci i nauczycieli
 - c) kompletowanie i aktualizacja programów nauczania
 - d) opieka nad młodzieżą zainteresowaną pracą biblioteki,
 - e) organizowanie wystaw i propozycji tematycznych, w szczególności o tematyce regionalnej, ekologicznej, związanych z aktualnymi wydarzeniami, rocznicami historycznymi, nowościami wydawniczymi
 - f) bieżące przygotowywanie ofert tematycznych związanych z realizowanym programem dydaktycznym i wychowawczym
 - g) prowadzenie ewidencji czytelników i osób korzystających z czytelni, organizowanie wśród młodzieży współzawodnictwa czytelniczego
 - h) prowadzenie czytelni i opieka nad młodzieżą z niej korzystającą
 - i) aktywny udział w konferencjach metodycznych i zespołach samokształceniowych
 - j) ciągła selekcja, aktualizacja i uzupełnianie zbiorów biblioteki.
- 5) Biblioteka posiada wewnętrzny regulamin wypożyczalni i czytelni.

ŚWIETLICA

§ 26

- 1) Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/ opiekunów prawnych, organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, Szkoła organizuje świetlicę.
- 2) Świetlica posiada własny regulamin.
- 3) Świetlica zapewnia całkowitą opiekę dzieciom z niej korzystającym, prowadzi działalność wychowawczą i opiekuńczą dla stałych, zorganizowanych grup dzieci oraz doraźną opiekę, która może wynikać z bieżących potrzeb.
- 4) W szczególności do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej
 - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny
 - c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie
 - d) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego, organizowanie kulturalnej rozrywki
 - e) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia
 - f) rozwijanie w wychowankach samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności
 - g) zapewnienie uczniom opieki wychowawczej w czasie ich przebywania w świetlicy.
- 5) Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Szkoły oraz tygodniowego rozkładu zajęć.
- 6) Praca wychowawczo-opiekuńcza świetlicy jest dokumentowana zapisami w dziennikach zajęć, które prowadzą wszyscy wychowawcy świetlicy.
- 7) Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 26.
- 8) Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w okresie trwania zajęć dydaktycznych przewidzianych w organizacji roku szkolnego.

STOŁÓWKA

§ 27

- 1) W Szkole funkcjonuje kuchnia prowadzona przez firmę cateringową działająca na podstawie zawartej umowy ze Szkołą.
- 2) Kuchnia przygotowuje posiłki dla uczniów i pracowników Szkoły.
- 3) Odpłatność za obiady ustala firma cateringowa na podstawie kalkulacji kosztów.
- 4) Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej objęci są żywieniem finansowanym przez MOPR i inne instytucje sponsorujące, które współdziałają w tym zakresie ze Szkołą i firmą cateringową.

ROZDZIAŁ III

MIENIE I FINANSE SZKOŁY

§ 28

- 1) Majątek Szkoły stanowią nieruchomości i ruchomości oraz fundusze.
- 2) Fundusz stały Szkoły jest zatwierdzany corocznie przez organ prowadzący Szkołę.
- 3) Środkami określonymi w planie finansowym Szkoły dysponuje dyrektor.
- 4) Środkami pochodzącymi z dobrowolnych składek rodziców dysponuje Rada Rodziców, uwzględniając potrzeby przedstawiane przez dyrektora i nauczycieli Szkoły.

§ 29

- 1) Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą, wykorzystując mienie Szkoły przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz zasady, że działalność ta nie może w żadnym stopniu kolidować z podstawowymi zadaniami Szkoły ani też utrudniać ich realizacji.
- 2) Do zawierania umów związanych z działalnością gospodarczą upoważniony jest wyłącznie dyrektor Szkoły .
- 3) Obsługę księgową Szkoła prowadzi samodzielnie.

ROZDZIAŁ IV

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 30

- 1) Do szkoły przyjmowane są :
 - a) dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły
 - b) na uzasadnioną prośbę rodziców lub prawnych opiekunów – dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły.
- 2) W przypadkach określonych w ust.1 podpunkt b) decyzję podejmuje dyrektor Szkoły.
- 3) Warunki przechodzenia z jednych typów szkół do innych określają odrębne przepisy.

§ 31

- 1) Podstawę kształcenia w systemie oświaty stanowi sześcioklasowa szkoła podstawowa, w której nauka jest obowiązkowa, a obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
- 2) Dzieci, które ukończyły 6 rok życia i nie uczęszczają do przedszkola, mogą realizować obowiązek szkolny w oddziale przedszkolnym. Utworzenie takiego oddziału jest uzależnione od ilości zgłoszeń.
- 3) Na uzasadniony wniosek rodziców/ **opiekunów prawnych** dziecka dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza Szkołą.
- 4) Dziecko spełniające obowiązek szkolny w formie przewidzianej w § 5 ust.1, może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez powołaną przez dyrektora Szkoły komisję i po przystąpieniu do sprawdzianu po klasie szóstej.
- 5) Nauczyciel może, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania programowe w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym.

- 6) Na wniosek rodziców, wychowawcy lub Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, za zgodą rodziców/ **opiekunów prawnych**, uczniowie klas I-III mogą być promowani uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem, również podczas trwania roku szkolnego, jeśli ich rozwój psychiczny i fizyczny oraz zasób wiedzy i umiejętności odpowiada wymaganiom programowym klasy, do której mają być promowani.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 32

Tak w Szkole jak i poza Szkołą, uczeń ma obowiązek dbałości o zdrowie własne i kolegów. Uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, jest czysty i schludny, troszczy się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd, stara się o utrzymanie porządku i czystości na terenie Szkoły .

§ 33

Statut określa prawa i obowiązki ucznia na podstawie Ustawy oraz wydanych na jej podstawie przepisów.

1) W szczególności uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi zasadami higieny umysłowej
- b) znajomości celu zajęć, jasnego i zrozumiałego dla niego przekazu treści omawianych na zajęciach oraz zadawania pytań w razie wystąpienia trudności
- c) informacji o kryteriach i zasadach, jakie stosuje każdy nauczyciel oraz do znajomości zakresu i programu nauczania
- d) dni wolnych (niedziel i ferii) bez pracy domowej; nie zadaje się też pracy domowej, jeśli zajęcia w dniu poprzednim były w godzinach popołudniowych, a w dniu następnym występują te same zajęcia edukacyjne
- e) znajomości uzasadnienia swojej oceny z zachowania
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
- g) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności
- h) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
- i) swobody myśli, **sumienia i wyznania**, jeśli nie narusza to dobra innych osób
- j) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy
- k) pomocy, w przypadku trudności w nauce
- l) korzystania z poradnictwa psychologicznego
- m) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych
- n) wpływania na życie Szkoły, poprzez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole
- o) oceniania i klasyfikowania zgodnie z obowiązującym Wewnątrzszkolnym systemem oceniania, będącym załącznikiem do niniejszego Statutu, zapoznania się z tym regulaminem i informacji o jakichkolwiek zmianach
- p) indywidualnego toku nauczania, egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych, promocji warunkowej oraz zwolnienia z niektórych zajęć – zgodnie z aktualnym regulaminem klasyfikowania i oceniania, o którym mowa w podpunkcie o) oraz obowiązującymi przepisami prawa
- r) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych
- s) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i tym podobnych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami
- t) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych
- u) **dostępu do informacji**
- v) korzystania z pracowni informatycznej wyposażonej w zabezpieczenia przed szkodliwymi treściami.

2) W szczególności uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz w regulaminach na wycieczkach i imprezach wyjazdowych
- b) uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, rozwijać swe zdolności i zainteresowania
- c) brać aktywny udział w zajęciach i życiu Szkoły, przestrzegać ustalonych zasad, porządku i **regulaminów**

- d) uzupełniać braki wynikające z absencji i w ciągu tygodnia przedstawić wychowawcy klasy pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach
 - e) starannie wykonać zadaną pracę domową
 - f) kształtować nawyk odrabiania pracy domowej w dniu jej zadania
 - g) **nosić codziennie dzienniczek ucznia**
 - h) godnie reprezentować Szkołę, dbać o jej honor i tradycję, współuczestniczyć w tworzeniu jej autorytetu
 - i) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia
 - j) chronić życie i zdrowie własne oraz innych
 - k) dbać o ład, porządek i higienę oraz o wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne
 - l) podporządkować się zaleceniom dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli, Samorządu Klasowego i Szkolnego
 - m) przestrzegać regulaminu dotyczącego stroju **i wyglądu**:
 - dbać o schludny wygląd oraz higienę osobistą
 - nosić strój galowy w czasie szkolnych uroczystości (biała bluzka lub koszula oraz granatowa albo ciemna spódnica lub spodnie)
 - nie nosić biżuterii, która mogłaby stanowić zagrożenie dla ucznia lub jego kolegów
 - n) wyłączać telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne na zajęciach edukacyjnych
 - o) **przestrzegać bezwzględnego zakazu wykonywania zdjęć oraz nagrywania za pomocą sprzętu elektrotechnicznego uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły bez ich zgody**
 - p) pamiętać, że noszenie szczególnie cennej biżuterii i innych wartościowych przedmiotów nie może powodować materialnej odpowiedzialności Szkoły
 - q) **przestrzegać bezwzględnego zakazu opuszczania terenu Szkoły w czasie planowych zajęć**
- 3) Tryb składania skarg w przypadku łamania praw ucznia:
- a) **uczeń ma prawo do złożenia skargi do Samorządu Uczniowskiego**
 - b) **rodzice/ prawni opiekunowie ucznia mają prawo do złożenia skargi do dyrektora Szkoły lub, za jego pośrednictwem, do instancji wyższej**
 - c) **skargi należy składać w formie pisemnej.**

NAGRODY I KARY

§ 34

- 1) W Szkole obowiązują następujące rodzaje nagród i pochwał dla uczniów wyróżniających się w nauce i zachowaniu:
 - a) pochwała wychowawcy wobec klasy
 - b) pochwała dyrektora Szkoły wobec klasy lub całej społeczności uczniowskiej – z inicjatywy dyrektora lub na wniosek klasy, wychowawcy, organizacji uczniowskich i opiekunów kół zainteresowań
 - c) nagrody i dyplomy – na wniosek wychowawcy, klasy, kół i organizacji uczniowskich
 - d) wpis do kroniki Szkoły (decyzją Rady Pedagogicznej) – na pisemny wniosek dyrektora, wychowawcy, opiekunów kół i organizacji uczniowskich, szkolnych i środowiskowych – za szczególne osiągnięcia
 - e) list pochwalny do rodziców, na wniosek wychowawcy, za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie ucznia.
- 2) Rada Pedagogiczna może ustalić dodatkowe formy wyróżnień i zasady ich przyznawania.

§ 35

- 1) W Szkole obowiązuje następująca skala upomnień i kar wobec uczniów, którzy naruszyli zasady wprowadzone przez Statut Szkoły:
 - a) upomnienie wychowawcy
 - b) upomnienie dyrektora Szkoły
 - c) upomnienie przez dyrektora Szkoły wobec społeczności uczniowskiej – z inicjatywy dyrektora lub na wniosek wychowawcy, klasy, opiekunów kół i organizacji uczniowskich i szkolnych
 - d) zawieszenie prawa uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i wycieczkach szkolnych, klasowych
 - e) przeniesienie do równoległej klasy w Szkole
 - f) przeniesienie ucznia do szkoły rejonowej, w przypadku gdy uczeń ten jest uczniem z obwodu innej szkoły
 - g) przeniesienie ucznia do innej szkoły, za zgodą Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, w przypadku

- wyczerpania wszystkich metod wychowawczych, upomnień i kar oraz w razie stwierdzenia konieczności zmiany środowiska szkolnego ucznia.
- 2) Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
 - 3) **Tryb odwoływania się od kary:**
 - a) odwołanie się od kary nałożonej przez wychowawcę należy skierować za jego pośrednictwem do dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni.
 - b) odwołanie się od kary nałożonej przez dyrektora Szkoły należy skierować za jego pośrednictwem do Rady Pedagogicznej w ciągu 7 dni. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek na najbliższym posiedzeniu. Decyzja podjęta przez Radę jest ostateczna.
 - c) odwołania mogą składać wyłącznie rodzice lub prawni opiekunowie dziecka
 - d) odwołania należy składać w formie pisemnej.

OCENY ZE SPRAWOWANIA I OCENY PRZEDMIOTOWE

§ 36

- 1) W Szkole obowiązują następujące zasady przeprowadzania sprawdzianów wiedzy i umiejętności:
 - a) sprawdzian obejmujący zakres materiału większy niż z trzech ostatnich zajęć, musi być zapowiedziany i wpisany do dziennika co najmniej na tydzień przed planowanym terminem
 - b) sprawdziany półroczne nie mogą odbywać się w ostatnim tygodniu przed wystawieniem ocen
 - c) nauczyciel ma prawo bez zapowiedzenia zrobić kartkówkę, której zakres nie może obejmować więcej niż materiał trzech ostatnich lekcji
 - d) w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy sprawdziany obejmujące więcej niż trzy ostatnie lekcje
 - e) termin oceny i zwrotu uczniom ocenionych prac pisemnych nie może być dłuższy niż 2 tygodnie.
- 2) Zasady, procedury i kryteria regulujące: ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, zadania i obowiązki nauczycieli związane z ocenianiem, ustalaniem ocen śródrocznych i końcoworocznych oraz informowaniem o nich rodziców i uczniów, a także kryteria ocen z zachowania, zawarte są w Wewnątrzszkolnym systemie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych w Szkole Podstawowej nr 80, który jest załącznikiem do niniejszego Statutu.
- 3) Uczeń ma statutowe prawo do pomocy w nauce w formach przewidzianych w Statucie Szkoły lub w drodze samopomocy organizowanej przez rodziców i Samorząd Uczniowski.

§ 37

- 1) Uczeń ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
- 2) W szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie egzaminu poprawkowego z dwóch zajęć edukacyjnych.
- 3) Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o warunkowym promowaniu ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, zaś z pozostałych otrzymał oceny końcoworoczne co najmniej dopuszczające.
- 4) Uczeń może być promowany warunkowo jedynie raz w cyklu kształcenia i ma obowiązek uzupełnienia wiadomości. Nieuzupełnienie wiadomości może stanowić podstawę do ustalenia niedostatecznego stopnia w kolejnym semestrze.

USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI

§ 38

- 1) Nieobecność ucznia w Szkole może być usprawiedliwiona przez lekarza lub rodziców/ **opiekunów prawnych** ucznia (w formie ustnej lub pisemnej)
 - a) Nieobecność ucznia musi być usprawiedliwiona w terminie 1 tygodnia od chwili powrotu dziecka do Szkoły, po ustaniu przyczyny nieobecności.
 - b) Zasady usprawiedliwienia nieobecności podczas egzaminów określa Wewnątrzszkolny system oceniania, będący załącznikiem do niniejszego Statutu.
 - c) Zasady usprawiedliwienia nieobecności na sprawdzianie po klasie szóstej regulują odrębne przepisy Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

- 2) Rodzice/ **opiekunowie prawni** mogą usprawiedliwiać nieobecność ucznia w Szkole z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn.
- 3) W przypadkach budzących uzasadnione wątpliwości, z rodzicami/ **opiekunami prawnymi** kontaktują się wychowawcy, a decyzję o usprawiedliwieniu podejmuje dyrektor Szkoły.

POMOC SOCJALNA

§ 39

- 1) **Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła, w miarę możliwości, zapewnia różne formy opieki i** pomocy socjalnej. Pomocy socjalnej uczniom mogą udzielać też wszelkie osoby fizyczne lub prawne i organy Szkoły.
- 2) O przyznaniu pomocy socjalnej decyduje zespół wychowawczy na wniosek ucznia lub pedagoga szkolnego.
- 3) Formy korzystania z pomocy socjalnej:
 - a) zapomoga pieniężna
 - b) dofinansowanie żywienia
 - c) jednorazowa zapomoga na zakup odzieży i podręczników.

SPRAWY SPORNE

§ 40

- 1) Samorząd Klasowy przedstawia sprawę dotyczącą klasy wychowawcy lub dyrektorowi Szkoły, który powołuje zespół negocjacyjny.
- 2) Sprawy dotyczące większej grupy uczniów, Samorząd Uczniowski przedstawia opiekunowi Samorządu i dyrektorowi Szkoły, którzy powołują zespół negocjacyjny.
- 3) Zespół negocjacyjny składa się w jednakowej liczbie z przedstawicieli uczniów, rodziców i nauczycieli.
- 4) W sprawach dotyczących kwestii spornych między klasą a nauczycielem lub wychowawcą w skład zespołu wchodzi nauczyciele wybrani przez uczniów.
- 5) Jeśli zespół negocjacyjny nie jest w stanie rozstrzygnąć sporu i przekonać stron, decyzję w spornej sprawie wydaje dyrektor Szkoły w ramach swoich kompetencji.
- 6) Od decyzji podjętej niezgodnie z przepisami uczniowie mogą się odwołać do organu nadzorującego Szkołę.

ROZDZIAŁ V

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 41

- 1) W Szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
- 2) W stosunku do wszystkich pracowników Szkoły funkcję pracodawcy spełnia dyrektor Szkoły, który nawiązuje i rozwiązuje z nimi stosunek pracy.
- 3) Zasady zatrudniania i zwalniania pracowników wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy .

NAUCZYCIELE

§ 42

- 1) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 2) Na wszystkich nauczycielach pracujących w Szkole spoczywa współodpowiedzialność za wychowanie, kształcenie, zdrowie i życie uczniów oraz szczególnie obowiązek sprawowania opieki i działań wychowawczych.
- 3) W szczególności nauczyciel jest zobowiązany:
 - a) **informować systematycznie** ucznia o jego postępach, osiągnięciach i brakach w nauce
 - b) **motywować uczniów do aktywnej** realizacji zadań edukacyjnych

- c) dbać o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, zgodnie z osiągnięciami współczesnej wiedzy
 - d) zapoznać rodziców/ **opiekunów prawnych** uczniów z programem nauczania swojego przedmiotu oraz sposobem oceniania ucznia i stawianymi mu wymaganiami
 - e) indywidualizować proces nauczania zgodnie z możliwościami ucznia
 - f) na bieżąco informować rodziców/ **opiekunów prawnych** o wynikach nauczania podczas konsultacji i spotkań z rodzicami
 - g) dbać o własny warsztat pracy, brać udział w szkoleniach i konferencjach metodycznych oraz innych dostępnych formach samokształcenia, doskonalić swoje umiejętności dydaktyczne i podnosić wiedzę merytoryczną
 - h) stymulować rozwój psychofizyczny uczniów, ich zainteresowań i pozytywnych cech charakteru, w oparciu o rozpoznanie potrzeb, zdolności, zainteresowań i cech uczniów
 - i) być bezstronnym i obiektywnym w ocenie uczniów i wszystkich uczniów traktować sprawiedliwie, a także uwzględniać wszystkie okoliczności życiowe i domowe, które mogą mieć negatywny wpływ na wywiązywanie się z pracy
 - j) udzielać uczniom **i ich rodzicom/ opiekunom prawnym** pomocy (w tym: pomocy psychologiczno-pedagogicznej) w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów
 - k) podczas prowadzenia zajęć i pełnienia dyżurów dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów
 - l) wykazywać dbałość o sprzęt szkolny i powierzone jego opiece pomoce dydaktyczno-wychowawcze.
- 4) Zadania nauczyciela – kierownika wycieczki lub imprezy wyjazdowej:
- a) opracowanie dostosowanego do potrzeb oraz możliwości uczniów programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy oraz poinformowanie uczestników o ustaleniach
 - b) opracowanie regulaminu i zapoznanie uczestników z nim oraz z zasadami bezpieczeństwa
 - c) powołanie opiekunów (którymi mogą być nauczyciele lub, po uzyskaniu zgody dyrektora, inne pełnoletnie osoby)
 - d) organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników
 - e) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w odpowiedni sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy
 - f) ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków
 - g) dokonanie podziału zadań wśród uczestników
 - h) sprawowanie nadzoru nad realizacją programu
 - i) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom
 - j) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy
 - k) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
- 5) Nauczyciel ma prawo do:
- a) wyboru form organizacyjnych i metod pracy lekcyjnej
 - b) ustalenia zasad i kryteriów oceny pracy ucznia w domu i na zajęciach
 - c) opiniowania u wychowawcy klasy oceny z zachowania każdego ucznia.
- 6) Nauczyciel ma prawo do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego.
- 7) Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych, a organ prowadzący Szkołę i dyrektor Szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela.

ZESPOŁY

§ 43

- 1) **W szkole działają, powoływane przez dyrektora, zespoły nauczycieli: edukacyjne, diagnostyczno-edukacyjne, problemowo-zadaniowe, międzyprzedmiotowe (humanistyczny, przyrodniczy, nauczania zintegrowanego) i inne.**
- 2) Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół edukacyjny, którego zadaniem jest w szczególności:
 - a) ustalanie obowiązującego dla danej klasy zestawu programów nauczania
 - b) koordynacja realizacji treści poszczególnych zajęć edukacyjnych, uwzględniająca realizację ścieżek edukacyjnych
 - c) wnioskowanie o sposób wykorzystania godzin do dyspozycji dyrektora oraz przydziału wszelkich zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów.
- 3) Pracą zespołu edukacyjnego kieruje nauczyciel powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 44

- 1) **W Szkole powoływane są, na podstawie odrębnych przepisów, zespoły diagnostyczno-edukacyjne dla potrzeb**

uczniów niepełnosprawnych oraz dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, wynikających z indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, wymienionych w odrębnych przepisach.

- 2) Działalność zespołu diagnostyczno-edukacyjnego ma na celu rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia oraz jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także zaspokajanie ich poprzez udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia, jego rodziców/ opiekunów prawnych i pracujących z uczniem nauczycieli.
- 3) Zespół realizuje zadania określone w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach:
 - a) dokonuje analizy poziomu wiadomości, umiejętności i funkcjonowania ucznia
 - b) określa trudności, na jakie napotykają pracujący z uczniem nauczyciele
 - c) planuje indywidualną ścieżkę edukacyjną bądź edukacyjno-terapeutyczną
 - d) zaleca odpowiednie formy wsparcia dla ucznia
 - e) dokonuje okresowej oceny efektywności ich realizacji.
- 4) Częstotliwość zebrań zespołów, obecność na zebraniach osób innych niż nauczyciele oraz sposób prowadzenia dokumentacji regulują odrębne przepisy.

§ 45

- 1) Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy zajęć pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy .
- 2) Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.
- 3) Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, ścieżek edukacyjnych, korelowania treści nauczania zajęć pokrewnych, a także analizowanie wyboru podręczników i programów nauczania
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania
 - c) organizowania wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia
 - e) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

NAUCZYCIEL WYCHOWAWCA

§ 46

- 1) Wychowawca, będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Szkoły, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenie się, przygotowywanie się ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.
- 2) Wspomagany przez Klasową Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski wychowawca jest animatorem życia zbiorowego klasy, mediatorem i negocjatorem między uczniami a dorosłymi.
- 3) W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1) i 2) wychowawca:
 - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami/ **opiekunami prawnymi** różne formy życia społecznego, rozwijające jednostki i integrujące klasę, np. wspólne wycieczki, uroczystości i imprezy klasowe, wspólne wyjścia do kina i inne
 - c) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy, zgodnie z planem dydaktyczno-wychowawczym Szkoły i propozycjami uczniów
 - d) organizuje **narady z rodzicami/ opiekunami prawnymi i bierze w nich udział**
 - e) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to tak uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i tych z różnymi trudnościami i niepowodzeniami)
 - f) utrzymuje kontakty z rodzicami/ **opiekunami prawnymi** uczniów, by:
 - ich poznać i ustalić potrzeby opiekuńczo-wychowawcze ich dzieci
 - okazywać im pomoc w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywać od nich pomoc w swoich działaniach
 - włączać ich w życie klasy i Szkoły

- g) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności i problemów zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, udzielającymi różnorodnych form pomocy na terenie Szkoły, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
- 4) Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5) Wychowawca, wspólnie z rodzicami/ **opiekunami prawnymi**, ustala częstotliwość i harmonogram spotkań z rodzicami w zależności od specyficznych potrzeb klasy.
- 6) Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora i Rady Pedagogicznej Szkoły, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
- 7) Nauczycielowi stażystę i kontraktowemu dyrektor Szkoły przydziela opiekuna stażu.

PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

§ 47

- 1) Szkoła zatrudnia pracowników administracyjnych:
 - a) sekretarza Szkoły
 - b) głównego księgowego
 - c) specjalistę ds. płacowych.
- 2) Szkoła zatrudnia pracowników obsługi:
 - a) woźnych
 - b) sprzątaczkę
 - c) rzemieślnika szkolnego.
- 3) Zakres obowiązków oraz godziny pracy dla pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor Szkoły.

PEDAGOG I PSYCHOLOG SZKOLNY

§ 48

- 1) **Pedagog i psycholog szkolny udzielają uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia.**
- 2) **Pomoc pedagogiczno-psychologiczna udzielana w Szkole rodzicom/ opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców/ opiekunów prawnych i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.**
- 3) Pedagog i psycholog szkolny współdziałają w realizacji programu wychowawczego, organizują działania związane z profilaktyką uzależnień, organizują współpracę z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, innymi instytucjami zajmującymi się problemami opieki i wychowania oraz świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom/ **opiekunom prawnym**.

§ 49

- 1) W Szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.
 - a) Bezpośredni nadzór nad pracą pedagoga szkolnego sprawuje dyrektor Szkoły.
 - b) Pedagog szkolny jest członkiem Rady Pedagogicznej.
- 2) Zakres pracy pedagoga szkolnego obejmuje:
 - a) zadania ogólnowychowawcze
 - b) profilaktykę wychowawczą
 - c) pracę korekcyjno-wyrównawczą
 - d) sprawowanie indywidualnej opieki pedagogicznej
 - e) organizowanie pomocy materialnej dla uczniów
 - f) pedagogizację rodziców
- 3) Wymiar godzin pracy i szczegółowy zakres zadań określają odrębne przepisy.
- 4) Pedagog szkolny działa na podstawie opracowanego przez siebie rocznego planu pracy wynikającego z zakresu jego obowiązków, uwzględniającego konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze Szkoły i środowiska.
 - a) Pedagog szkolny zapewnia w tygodniowym rozkładzie swoich zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno rodziców/ **opiekunów prawnych**, jak i uczniów.

- b) W rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych, pedagog szkolny współpracuje na bieżąco z dyrekcją Szkoły, psychologiem, nauczycielami i wychowawcami, Radą Rodziców, pielęgniarką szkolną, a także poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi organizacjami zajmującymi się problemami opieki i wychowania.
- 5) Pedagog szkolny zobowiązany jest do składania Radzie Pedagogicznej Szkoły okresowych informacji na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów Szkoły oraz o swojej działalności.

§ 50

- 1) W szkole zatrudniony jest psycholog szkolny.
 - a) Bezpośredni nadzór nad pracą psychologa szkolnego sprawuje dyrektor Szkoły.
 - b) Psycholog szkolny jest członkiem Rady Pedagogicznej.
- 2) Zakres pracy psychologa szkolnego obejmuje w szczególności:
 - a) zadania ogólnowychowawcze
 - b) profilaktykę psychologiczną
 - c) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej.
- 3) Wymiar godzin pracy i szczegółowy zakres zadań określają odrębne przepisy.
- 4) Psycholog szkolny działa na podstawie opracowanego przez siebie rocznego planu pracy, który wynika z zakresu jego obowiązków i uwzględnia konkretne potrzeby Szkoły i środowiska.
 - a) Psycholog szkolny zapewnia w tygodniowym rozkładzie swoich zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno rodziców/ **opiekunów prawnych**, jak i uczniów.
 - b) W rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych, psycholog szkolny współpracuje na bieżąco z dyrekcją Szkoły, pedagogiem, nauczycielami i wychowawcami, pielęgniarką szkolną i Radą Rodziców, a także poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi organizacjami zajmującymi się problemami opieki i wychowania.
- 5) Psycholog szkolny zobowiązany jest do składania Radzie Pedagogicznej Szkoły okresowych informacji na temat problemów uczniów Szkoły oraz o swojej działalności.

ROZDZIAŁ VI

PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO

§ 51

- 1) Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, na wycieczkach i imprezach wyjazdowych.
- 2) Dla zapewnienia uczniom bezpieczeństwa stosuje się przepisy szczegółowe obowiązujące:
 - a) uczniów:
 - wymienione w obowiązkach uczniów, zawarte w Statucie
 - regulaminy zachowania
 - zarządzenia porządkowe wydawane przez dyrekcję, nauczycieli i wychowawców
 - b) nauczycieli, wychowawców i opiekunów wycieczek:
 - regulamin i harmonogram dyżurów
 - wymienione w obowiązkach nauczycieli
 - wymienione w obowiązkach nauczycieli i opiekunów na wycieczkach i imprezach wyjazdowych
- 3) W przypadku złamania dyscypliny przez uczniów Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo.
- 4) Szkoła objęta jest systemem monitoringu wizyjnego.

WYCIEZKI I IMPREZY WYJAZDOWE

§ 52

- 1) Wszystkie zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne muszą być prowadzone przez nauczyciela

Szkoły.

- a) W szczególnych przypadkach, za zgodą dyrektora Szkoły, opiekę nad dziećmi może sprawować wykwalifikowany opiekun nie będący nauczycielem Szkoły.
 - b) W przypadku zajęć poza terenem Szkoły opiekę nad dziećmi może współsprawować także inna pełnoletnia osoba, po złożeniu odpowiedniej pisemnej deklaracji i za zgodą dyrektora Szkoły. Jednak w każdym przypadku kierownikiem grupy może być wyłącznie nauczyciel Szkoły.
- 2) Podczas zajęć, wycieczek i imprez wyjazdowych nauczyciel i opiekunowie są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych im opiece dzieci oraz za dostosowanie do wieku i potrzeb uczniów wykonywanie zadań opiekuńczo-wychowawczych.
 - 3) Wycieczki i imprezy wyjazdowe są finansowane ze środków pozabudżetowych (np. z odpłatności uczniów, ze środków pochodzących z działalności Samorządu Uczniowskiego, organizacji młodzieżowych, ze środków wypracowanych przez uczniów, przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne).
 - 4) Kierownik wycieczki lub imprezy i opiekunowie z racji pełnionych obowiązków nie ponoszą żadnych kosztów związanych z wycieczką.
 - 5) Podczas zajęć poza terenem Szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, w zakresie sprawowania opieki nad uczniami, obowiązują zasady zawarte w odrębnych przepisach.
 - 6) Ilość uczniów podlegających opiece jednego opiekuna nie może być większa od ustalonej w odrębnych przepisach.
 - 7) Uczestnicy wycieczek i imprez wyjazdowych podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.

DIŻURY ŚRÓDLEKCYJNE

§ 53

- 1) Podczas przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurni.
- 2) Porządek, czas i miejsca pełnienia dyżurów ustala dyrektor Szkoły w zależności od aktualnych potrzeb, przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) podczas przerw na każdym piętrze w budynku szkolnym dyżur pełni co najmniej 1 nauczyciel.
 - b) na terenie boiska szkolnego pełnią dyżur nauczyciele według ustalonego przez dyrektora Szkoły planu dyżurów obejmujących cały teren szkolny.
- 3) Dyżur trwa podczas całej przerwy, a jego aktywne pełnienie jest służbowym obowiązkiem nauczyciela.

FERIE

§ 54

- 1) W uzasadnionych przypadkach, z uwzględnieniem potrzeb rodziców/ opiekunów prawnych, Szkoła organizuje dla uczniów klas I – III zajęcia wychowawczo-opiekuńcze w czasie ferii letnich i zimowych.
- 2) Zasady organizacji zajęć wymienionych w ust.1) ustala dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

ROZDZIAŁ VII

WSPÓŁPRACA RODZICÓW ZE SZKOŁĄ

§ 55

- 1) Środkiem komunikowania się nauczycieli z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia są wpisy do dzienniczków uczniowskich, których codzienne przynoszenie do Szkoły jest obowiązkiem ucznia.
- 2) Rodzice/ opiekunowie prawni współdziałają z nauczycielami w zakresie nauczania i wychowania swych dzieci, a także w zakresie opieki i profilaktyki.
- 3) Rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i w Szkole
 - b) znajomości Statutu Szkoły i Wewnątrzszkolnego systemu oceniania i klasyfikowania, będącego załącznikiem do Statutu Szkoły
 - c) rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce

- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci
 - e) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu Szkołę swoich opinii na temat jej pracy
 - f) zwracania się do dyrekcji Szkoły i wszystkich nauczycieli (bezpośrednio lub poprzez organy do tego powołane) z wnioskami i sugestiami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły i uczniów.
 - g) decydowania o uczestnictwie dziecka w wycieczkach i imprezach wyjazdowych (z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych).
 - h) **występowania do Szkoły i organów nadzorujących z uwagami w formie pisemnej. Uwagi przesyłane w formie elektronicznej nie będą rozpatrywane.**
- 4) Prawa rodziców/ **opiekunów prawnych** wynikające z ust. 3 b) muszą być zrealizowane na spotkaniach z rodzicami poprzez pełną i rzetelną informację podaną przez dyrektora Szkoły, wychowawcę i nauczycieli uczących w danej klasie.
 - 5) Organem rodziców/ **opiekunów prawnych** jest Rada Rodziców, o kompetencjach określonych w § 12, działająca na podstawie swojego regulaminu.
 - 6) Dyrektor Szkoły konsultuje i uzgadnia swoje decyzje z Radą Rodziców, zgodnie z określonym w rozdziale II § 8 i § 12 podziałem kompetencji.
 - 7) Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców może zwołać ogólne zebranie rodziców/ **opiekunów prawnych**, jeśli uzna za celowe szerokie konsultacje w jakiejś sprawie.
 - 8) Szkoła organizuje spotkania z rodzicami/ **opiekunami prawnymi**, stwarzając możliwość wymiany informacji, o których mowa w ust. 2 oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
 - 9) Wychowawca wspólnie z rodzicami/ **opiekunami prawnymi** ustala częstotliwość i harmonogram spotkań z rodzicami w zależności od specyficznych potrzeb klasy.
 - 10) Kilkakrotnie w ciągu semestru odbywają się konsultacje rodziców/ **opiekunów prawnych** z nauczycielami oraz spotkania, o których mowa w ust. 4.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 56

Rodzice/ **opiekunowie prawni** powinni współdziałać **w procesie dydaktyczno-wychowawczym swoich dzieci z uczącymi ich nauczycielami.**

- 1) Dla zapewnienia właściwej współpracy ze Szkołą, mającej na celu dobro dziecka, rodzice/ **opiekunowie prawni** powinni:
 - a) na bieżąco kontrolować postępy w nauce swojego dziecka
 - b) na bieżąco kontrolować dzienniczki i zeszyty
 - c) utrzymywać częsty kontakt z wychowawcą klasy i nauczycielami uczącymi
 - d) uczestniczyć w zebraniach i konsultacjach, o których mowa w § 54 ust. 8 – 10
 - e) przedstawiać wychowawcy przyczyny nieobecności dziecka na zajęciach w ciągu siedmiu dni (w formie ustnej lub pisemnej)
 - f) zadbać, by dziecko przestrzegało regulaminu dotyczącego stroju (zob. § 34, 21).
- 2) W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przez ucznia mienia szkolnego, dyrektor Szkoły ma prawo podjąć wszelkie przewidziane prawem kroki dla zrekompensowania Szkole poniesionych szkód.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 57

- 1) Szkoła nosi imię Kornela Makuszyńskiego.
- 2) Szkoła obchodzi Święto Patrona.
- 3) Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

§ 58

- 1) Szkoła używa **okrągłej pieczęci urzędowej** i stempla według ustalonego wzoru i zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2) Szkoła prowadzi i **przechowuje** dokumentację zgodnie z przepisami **w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.**
- 3) **Na podstawie przechowywanej dokumentacji Szkoła** wydaje świadectwa i ich duplikaty, zgodnie z odrębnymi

przepisami.

- 4) Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 59

- 1) Statut Szkoły wraz z obowiązującymi załącznikami jest stale dostępny dla nauczycieli, rodziców/ **opiekunów prawnych** i uczniów w:
 - a) bibliotece szkolnej
 - b) pokoju nauczycielskim
 - c) sekretariacie Szkoły.
- 2) Uczniów i rodziców/ **opiekunów prawnych** zapoznaje ze Statutem wychowawca klasy w ciągu pierwszego miesiąca po rozpoczęciu roku szkolnego.
- 3) Wszystkie organy Szkoły mają prawo inicjowania procedury wprowadzania zmian do Statutu.
- 4) Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Za Radę Pedagogiczną

Dyrektor Szkoły

Poznań, dnia 2011 roku

1. Statut uchwalony przez Radę Pedagogiczną Szkoły w dniu 03.10.1992 r., zaopiniowany przez Radę Szkoły przy akceptacji Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 29.08.1996 r. wprowadzono zmiany i uzupełnienia – Aneks nr 1 – zaopiniowany przez Radę Szkoły przy akceptacji Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Statut wraz z załącznikiem po zmianach wynikających z przepisów związanych z reformą systemu oświaty znowelizowano uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 27.09.1999 r. – akceptacja Rady Szkoły.
4. Rozporządzenie MEN z dnia 15 lutego 1999 r. wraz z załącznikiem (poz.131) w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej oraz Statut wraz z załącznikiem (Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych w Szkole Podstawowej nr 80 w Poznaniu) znowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 27.09.1999 r. staną się podstawą do opracowania nowego Statutu obowiązującego w SP-80 od 01.09.2000 r.
5. Zmiana do Statutu z dnia 29 sierpnia 2002 roku wprowadzona uchwałą Rady Pedagogicznej w związku z Rozporządzeniem MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania i klasyfikowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. Statut dostosowany jest do nowego rozporządzenia – Rada Pedagogiczna uchyliła tę część przepisów, której dotyczyły zmiany.
Statut (po zmianach) obowiązuje od 1 września 2004 r.
6. Statut znowelizowano uchwałą Rady Pedagogicznej w dn. 20.06.2007 r. w związku z Ustawą z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie Ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z dnia 9 maja 2007 r., nr 80, poz.542), w związku z koniecznością wprowadzenia jednolitego stroju uczniowskiego.
Statut znowelizowano uchwałą Rady Pedagogicznej dnia 06. 10. 2007 r.
7. Statut znowelizowano uchwałą Rady Pedagogicznej w dn. 17.11.2008 r. w związku z uchynieniem Ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z dnia 25 lipca 2008 r., nr 145, poz.9172) o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela oraz o postępowaniu w sprawach nieletnich.
8. Statut znowelizowano uchwałą Rady Pedagogicznej w dn. 2011 r. w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2011 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (załącznik nr 2), a także w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.