

# **Regulamin Projektu edukacyjnego pod nazwą „Dziecko z Pasją - II edycja” prowadzonego przez Fundację Uniwersytetu Dzieci z siedzibą w Krakowie**

## **I. Postanowienia ogólne.**

1. Podmiotem prowadzącym oraz organizującym projekt edukacyjny pod nazwą „**Dziecko z Pasją - II edycja**” („**Projekt**”), jest **Fundacja Uniwersytet Dzieci** z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Tyniecka 35 30-323 Kraków, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS: 0000279712, NIP: 6792941163, Regon: 120472387 („**Organizator**”).
2. Projekt jest prowadzony przez Organizatora w roku szkolnym 2023/2024.

## **II. Uczestnicy Projektu.**

1. Uczestnikami Projektu są dyrektorzy, wicedyrektorzy oraz nauczyciele szkół podstawowych, publicznych oraz niepublicznych, którzy dokonają prawidłowego zgłoszenia do Projektu na zasadach określonych w Regulaminie i zostaną zakwalifikowani do Projektu w drodze postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w pkt. IX Regulaminu („**Uczestnicy**”).
2. W razie rażącego naruszenia postanowień Regulaminu, Organizator będzie uprawniony do usunięcia danego Uczestnika z Projektu, po jego uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaniechania naruszeń.

## **III. Kryteria udziału w Projekcie.**

1. Projekt jest adresowany do dyrektorów wicedyrektorów oraz nauczycieli publicznych i niepublicznych szkół podstawowych działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W Projekcie mogą wziąć udział szkoły podstawowe prowadzące min. 12, a maks. 25 oddziałów szkolnych (tj. klas od 1 do 8).
3. Pierwszeństwo udziału w Projekcie mają:
  - a) szkoły, których siedziby znajdują się na terenie województw: mazowieckiego, warmińsko-mazurskiego, pomorskiego, podlaskiego, dolnośląskiego, opolskiego, wielkopolskiego, małopolskiego, śląskiego,
  - b) szkoły, których siedziby znajdują się poza miastami będącymi stolicami województw,
  - c) szkoły, do których w momencie rekrutacji uczęszczają uczniowie z Ukrainy,
  - d) szkoły, w których nauczyciele korzystają z oferty edukacyjnej Uniwersytetu Dzieci w Klasie,
  - e) szkoły, których dyrektorzy deklarują dyspozycyjność w wyznaczonych przez Organizatora terminach spotkań.
4. Szkołom spełniającym kryteria wymienione w ust. 3 powyżej przyznawane będą w czasie rekrutacji dodatkowe punkty zgodnie z zasadą, że każde z kryterium punktowane jest 1 dodatkowym punktem.
5. Liczba miejsc w Projekcie jest ograniczona. Organizator przewiduje udział w Projekcie dla 30 szkół. W trosce o możliwość zrealizowania programu Projektu, Organizator zastrzega sobie prawo zmniejszenia, bądź zwiększenia liczby szkół biorących udział w Projekcie.
6. Udział w Projekcie jest dobrowolny.

## **IV. Cele Projektu.**

1. Celem prowadzenia Projektu przez Organizatora jest wzmocnienie kompetencji menedżerskich dyrektorów i wicedyrektorów szkół podstawowych oraz wzmocnienie kompetencji dydaktycznych i wychowawczych wśród pracujących w szkole nauczycieli.
2. Uczestnicy - dyrektorzy i wicedyrektorzy zostaną w ramach Projektu wyposażeni w narzędzia do efektywnego zarządzania szkołą podstawową i skutecznego motywowania zespołu.

3. Uczestnicy - dyrektorzy i wicedyrektorzy otrzymają roczne wsparcie mentora w wytworzeniu trwałej kultury współpracy między dyrekcją, nauczycielami, radą rodziców i samorządem przy prowadzeniu szkoły i wdrażaniu zmian.
4. Uczestnicy - nauczyciele w ramach Projektu będą mieli zapewnioną przez Organizatora możliwość rozwinięcia kompetencji wychowawczych i dydaktycznych.

## **V. Przebieg Projektu.**

1. Projekt składa się z następujących elementów:
  - 1.1. cyklu szkoleń oraz mentoringu dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół podstawowych, (zwanym ścieżką menadżerską),
  - 1.2. cyklu szkoleń dla nauczycieli szkół podstawowych oraz chętnych dyrektorów/wicedyrektorów (zwanym ścieżką metodyczną),
  - 1.3. cyklu działań zmierzających do wdrożenia i upowszechnienia w szkole metod dydaktycznych opartych na aktywnym zdobywaniu wiedzy, z wykorzystaniem metod badawczych, krytycznego myślenia oraz pracy projektowej (zwanym działaniami upowszechniającymi).
2. Szczegółowy program ścieżki menadżerskiej, ścieżki metodycznej oraz działań upowszechniających znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu.

## **VI. Organizacja Projektu.**

1. Szkolenia w ramach Projektu odbywają się w formie spotkań (szkoleń) zdalnych (on-line), w czasie rzeczywistym za pomocą środków porozumienia się na odległość oraz w formie spotkań (szkoleń) stacjonarnych prowadzonych w siedzibach szkół uczestniczących w Projekcie, w salach akademickich i innych.
2. Udział dyrektora, wicedyrektora oraz nauczycieli w Projekcie jest bezpłatny.

### **Szkolenia zdalne**

3. Wszystkie szkolenia odbywające się w formie zajęć zdalnych odbywać się będą za pomocą platformy internetowej MS Teams.
  - 3.1. Uczestnicy Projektu logują się na platformie MS Teams za pomocą indywidualnych loginów i haseł nadanych im przez Organizatora specjalnie na potrzeby Projektu.
  - 3.2 W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany platformy internetowej do obsługi wydarzeń zdalnych na inne, ogólnodostępne i bezpłatne narzędzie.
4. Organizator oświadcza, że szkolenia odbywające się w formie zajęć zdalnych będą rejestrowane przez Organizatora. Zabrania się Uczestnikom rejestrowania spotkań on-line w całości lub w części, w jakiejkolwiek formie, a także zapewniania jakimkolwiek osobom trzecim dostępu do szkoleń w całości lub części oraz umożliwienia im takiego rejestrowania, w całości lub części, w jakiejkolwiek formie. Niezastosowanie się do powyższego zakazu stanowi rażące naruszenie Regulaminu. Organizator zastrzega, że w razie gdy na skutek niezastosowania się do powyższego zakazu dojdzie do naruszenia prawa do prywatności, prawa do wizerunku, innych dóbr osobistych lub praw, a także danych osobowych, czy też jakichkolwiek praw własności intelektualnych jakiejkolwiek osoby (w tym innego Uczestnika, prowadzącego zajęcia, wolontariusza itp.), pełną odpowiedzialność z tego tytułu ponosi osoba naruszająca zakaz, która dopuściła się naruszenia.
5. Organizator informuje, że warunkiem uczestniczenia w szkoleniach prowadzonych w formie on-line jest możliwość korzystania przez Uczestników z następującego sprzętu IT oraz spełnienie następujących wymagań technicznych:
  - 5.1. posiadanie sprawnego komputera stacjonarnego lub dowolnego urządzenia mobilnego umożliwiającego dostęp do Internetu (laptop, tablet, smartphone);
  - 5.2. posiadanie sprawnych: myszy komputerowej lub innego manipulatora oraz klawiatury, a także systemu audio;

5.3. zainstalowana przeglądarka internetowa;

5.4. dostęp do Internetu.

6. Z uwagi na zagrożenia wynikające z korzystania z sieci Internet, Organizator zaleca, aby podczas uczestniczenia w szkoleniach on-line wykorzystywane były komputery lub inne urządzenia mobilne umożliwiające dostęp do Internetu, które posiadają zainstalowane aktualne oprogramowanie antywirusowe.
7. Ponadto, Organizator zaleca również, aby Uczestnik - dyrektor dodatkowo posiadał sprawną kamerę komputerową oraz mikrofon, celem umożliwienia kontaktu wizualnego i głosowego podczas uczestniczenia w szkoleniach i w mentoringu, co jednak z uwagi na zapewnienie możliwości poszanowania prywatności Uczestnika nie jest obowiązkowe i nie stanowi warunku uczestniczenia w szkoleniach i mentoringu w ramach Projektu..
8. Z uwagi na fakt, iż szkolenia zdalne odbywają się tylko w jednym terminie wspólnie dla wszystkich Uczestników, nie ma możliwości ich odrobienia. W przypadku nieobecności Uczestnika na szkoleniach zdalnych, Organizator nie zapewnia miejsca na takich szkoleniach w innych terminach.

### **Szkolenia stacjonarne**

9. Aby Uczestnik - dyrektor/wicedyrektor lub Uczestnik - nauczyciel mógł uczestniczyć w szkoleniu stacjonarnym, zobowiązany jest każdorazowo zapisać się na to wydarzenie poprzez formularz elektroniczny udostępniony przez Organizatora. Tylko Uczestnicy zapisani na dane wydarzenie stacjonarne mogą wziąć w nim udział, niezależnie od liczby ewentualnych wolnych miejsc.
10. Organizator poinformuje Uczestników - dyrektorów/wicedyrektorów oraz Szkolnych Koordynatorów Projektu, o których mowa w pkt VII ust. 1.8. Regulaminu, o uruchomieniu zapisów na poszczególne szkolenia, drogą elektroniczną na adres e-mail podany w formularzu zgłoszenia szkoły najpóźniej na 10 dni przed terminem szkolenia.
11. Termin spotkań mentoringowych na żywo zostanie ustalony w trybie indywidualnego planowania spotkań między Uczestnikami - dyrektorami/wicedyrektorami a mentorami.
12. W szczególnych przypadkach, w tym w razie zaistnienia okoliczności siły wyższej, a w szczególności okoliczności związanych z sytuacją epidemiczną, w tym zagrożenie zachorowania na COVID-19, czy też inne choroby epidemiczne, Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany:

11.1. miejsca i terminu (także na inne dni tygodnia) szkoleń dla Uczestników;

11.2. osoby prowadzącej szkolenia;

11.3. formy szkoleń polegającej na odbyciu szkoleń stacjonarnych wyjątkowo w trybie zdalnym (on-line) w sposób opisany w pkt. VI ust. 3-8 Regulaminu;

przy czym informacja o powyższym zostanie podana drogą elektroniczną na adres e-mail oraz poprzez wiadomość SMS na numer telefonu Uczestnika - dyrektora/wicedyrektora oraz Szkolnego Koordynatora Projektu.

13. W przypadku niekulturalnego zachowania, rażącego naruszania przez Uczestnika zasad współżycia społecznego i powszechnie przyjętych norm obyczajowych, w tym w szczególności przyjętych przez prowadzącego zasad zachowania się w trakcie uczestniczenia w szkoleniach zdalnych i stacjonarnych Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników.
14. Ponadto, w razie pojawienia się ograniczeń, nakazów i zakazów wprowadzonych w związku z wystąpieniem zagrożenia zachorowania na COVID-19, inne choroby epidemiczne, wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii itp., w tym również zaleceń wydanych przez Główny Inspektorat Sanitarny (GIS) oraz inne uprawnione organy władzy publicznej, Organizator zastrzega sobie prawo do przekazania Uczestnikom - dyrektorom i Uczestnikom - liderom wytycznych oraz zasad w zakresie wymagań i obowiązków sanitarnych (noszenie zakrycia twarzy, czy korzystanie ze środków odkażających dłonie w trakcie szkoleń stacjonarnych).

15. Organizator zapewnia nocleg dyrektorom i wicedyrektorom uczestniczącym w dwudniowej sesji na żywo, o której mowa w pkt I.2 Załącznika nr 1 do Regulaminu.

## **VII. Zadania Uczestników Projektu**

1. Do zadań Uczestnika - dyrektora/wicedyrektora należy:
  - 1.1. aktywny udział we wszystkich wydarzeniach w ramach zaplanowanej ścieżki menadżerskiej (min. 3 sesje dyrektorskie i min. 6 sesji mentorskich),
  - 1.2. zorganizowanie w swojej szkole szkolenia z Metody Pytań i Doświadczeń dla całej rady pedagogicznej, które przeprowadzi Organizator (szczegółowy opis sesji znajduje się w Załączniku nr 1 do Regulaminu),
  - 1.3. Najpóźniej 7 dni po odbyciu sesji szkoleniowej, o której mowa w ust. 1.2 powyżej, zgłoszenie do udziału w Projekcie i podanie do wiadomości Organizatora imiennej listy min. 5, a maks. 10 nauczycieli zgłoszonych do udziału w Projekcie (dotyczy nauczycieli, którzy wezmą udział w całej ścieżce metodycznej, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu). Wzór imiennej listy znajduje się w Załączniku nr 2 do Regulaminu. Na prośbę Dyrektora, Załącznik nr 2 może być udostępniony przez Organizatora w wersji elektronicznej,
  - 1.4. zaprezentowanie głównych założeń Projektu społeczności Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
  - 1.5. bieżąca współpraca z dyrektorem/wicedyrektorem oraz nauczycielami biorącymi udział w Projekcie w zakresie realizacji poszczególnych działań projektowych,
  - 1.6. bieżąca aktualizacja swoich danych kontaktowych (adres mailowy i nr telefonu do bieżącego i szybkiego kontaktu z Organizatorem),
  - 1.7. przeprowadzenie min. 2 obserwacji lekcji prowadzonych przez Uczestników - nauczycieli według scenariuszy dostępnych na stronie [www.wklasie.uniwersytetdzeci.pl](http://www.wklasie.uniwersytetdzeci.pl),
  - 1.8. wyznaczenie spośród kadry uczestniczącej w Projekcie Szkolnego Koordynatora Projektu,
  - 1.9. realizacja działań upowszechniających Projekt, o których mowa w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Do zadań Uczestnika - nauczyciela należy:
  - 2.1 aktywny udział we wszystkich wydarzeniach w ramach zaplanowanej ścieżki metodycznej (podstawowej i zaawansowanej). Szczegółowy opis ścieżki znajduje się w Załączniku nr 1 do Regulaminu,
  - 2.2 monitorowanie informacji organizacyjnych przekazywanych przez Szkolnego Koordynatora Projektu,
  - 2.3 realizacja działań upowszechniających Projekt, o których mowa w Załączniku nr 1 do Regulaminu,
3. Do zadań Szkolnego Koordynatora Projektu należy:
  - 3.1 współpraca z Organizatorem przy przygotowaniu szkolenia z Metody Pytań i Doświadczeń w siedzibie szkoły,
  - 3.2 bieżąca aktualizacja listy uczestników Projektu,
  - 3.3 bieżący kontakt z Organizatorem w sprawach związanych z przebiegiem Projektu,
  - 3.4 przekazywanie Uczestnikom informacji od Organizatora.

## **VIII. Komunikacja w Projekcie.**

1. W bieżących sprawach dotyczących Projektu Organizator komunikuje się z Uczestnikiem - dyrektorem/wicedyrektorem szkoły oraz wskazanym przez niego Szkolnym Koordynatorem Projektu.
2. Organizator przekazuje wszelkie informacje i szczegóły dotyczące organizacji szkoleń w ramach Projektu poprzez ich umieszczenie / udostępnienie:

- 2.1. bezpośrednio na stronie internetowej, której jest administratorem, udostępnionej pod adresem: <https://wklasie.uniwersytetdzieci.pl/> („Serwis internetowy”);
  - 2.2. na tablicy Zespołu założonego na potrzeby Projektu na platformie MS Teams,
  - 2.3. za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Uczestnika - dyrektora/wicedyrektora oraz na adres e-mail Szkolnego Koordynatora Projektu podane w formularzu zgłoszeniowym;
  - 2.4. za pomocą wiadomości tekstowej na numery telefonu Uczestnika - dyrektora/wicedyrektora oraz Szkolnego Koordynatora Projektu podane w formularzu zgłoszeniowym - wyłącznie w pilnych i ważnych kwestiach.
3. Przystąpienie do Projektu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w ewaluacji Projektu, która może być przeprowadzana w formie pisemnej (np. kwestionariusze ankiet) lub ustnej (np. wywiad).

## **IX. Zasady rekrutacji Uczestników do Projektu.**

1. Rekrutacja szkoły podstawowej do udziału w Projekcie odbywa się w dwóch etapach. W celu zgłoszenia szkoły należy wypełnić formularz zgłoszeniowy udostępniony przez Organizatora. Po wstępnej weryfikacji zgłoszeń, wybrani dyrektorzy szkół zostaną zaproszeni na spotkanie on-line z przedstawicielem Organizatora. Celem spotkania będzie wspólne przyjrzenie się sytuacji szkoły, szczegółowe omówienie założeń Projektu oraz potwierdzenie chęci udziału dyrektora, wicedyrektora oraz nauczycieli z danej szkoły w Projekcie .
2. Zgłoszenia Uczestników do Projektu przyjmowane są w terminie od dnia 03.04.2023 r. do 30.04.2023 r., za pośrednictwem formularza elektronicznego zamieszczonego w Serwisie internetowym Organizatora w zakładce: <https://wklasie.uniwersytetdzieci.pl/dziecko-z-pasja> („Serwis internetowy”).
3. Lista szkół przyjętych do Projektu zostanie ogłoszona w Serwisie internetowym nie później niż do dnia 1 czerwca 2023 roku.
4. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:
  - 4.1. zgłoszenie szkoły, przez dyrektora szkoły poprzez wypełnienie internetowego formularza zapisu do Projektu w Serwisie internetowym;
  - 4.2. otrzymanie potwierdzenia przejścia do drugiego etapu zapisów do Projektu drogą mailową, na adres dyrektora szkoły;
  - 4.3. odbycie spotkania on-line przedstawiciela Organizatora z dyrektorem i wicedyrektorem szkoły;
  - 4.4. umieszczenie szkoły na Liście szkół przyjętych do Projektu ogłoszonej w Serwisie internetowym,
  - 4.5. podpisanie przez dyrektora szkoły umowy uczestnictwa w Projekcie przesłanej przez Organizatora.
5. Za przeprowadzenie rekrutacji do Projektu odpowiedzialna jest 3-osobowa Komisja Rekrutacyjna powołana przez Organizatora.
6. Komisja Rekrutacyjna przy zakwalifikowaniu szkół do udziału w Projekcie bierze pod uwagę m.in. spełnianie przez szkoły kryteriów, o których mowa w pkt. III ust. 3 Regulaminu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo utworzenia listy rezerwowej szkół zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

## **Procedura odwoławcza**

- 8.
9. Uczestnik procesu rekrutacyjnego, który nie zakwalifikował się do Projektu, może w ciągu 10 dni od ogłoszenia ostatecznej listy szkół przyjętych do Projektu zwrócić się do Komisji Rekrutacyjnej

z prośbą o pisemne uzasadnienie decyzji. Prośbę o pisemne uzasadnienie decyzji należy wysłać mailowo na adres [dzieckozpasja@ud.edu.pl](mailto:dzieckozpasja@ud.edu.pl).

10. Komisja Rekrutacyjna przesyła uzasadnienie, o którym mowa w ust. 9 powyżej .mailem, nie później niż w ciągu 5 dni od otrzymania prośby.
11. W przypadku dalszych wątpliwości Uczestnik procesu rekrutacyjnego może odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie powinno zawierać pisemne uzasadnienie.
12. Odwołanie należy przesłać mailowo na adres e-mail [dzieckozpasja@ud.edu.pl](mailto:dzieckozpasja@ud.edu.pl), nie później niż w ciągu 5 dni od daty otrzymania uzasadnienia Komisji Rekrutacyjnej.
13. Odwołanie rozpatruje Zarząd Fundacji Uniwersytet Dzieci z siedzibą w Krakowie w terminie 5 dni od otrzymania odwołania.
14. O decyzji podjętej w wyniku rozpatrzenia odwołania, Uczestnik procesu rekrutacyjnego informowany jest mailowo. Decyzja podjęta przez Zarząd jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.
- 15.

## **X. Rezygnacja z udziału w Projekcie.**

1. W uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach Organizator dopuszcza możliwość rezygnacji szkoły z uczestniczenia w Projekcie na każdym jego etapie.
2. Celem złożenia rezygnacji Uczestnik - dyrektor przesyła Organizatorowi oświadczenie o rezygnacji wraz z uzasadnieniem pocztą elektroniczną na adres e-mail: [dzieckozpasja@ud.edu.pl](mailto:dzieckozpasja@ud.edu.pl).
3. Po otrzymaniu rezygnacji przedstawiciel Organizatora skontaktuje się z Uczestnikiem - dyrektorem w celu omówienia szczegółów zakończenia udziału w Projekcie.
4. W uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach Organizator dopuszcza możliwość rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika - nauczyciela bez konieczności rezygnacji z udziału w Projekcie całej szkoły.
5. O rezygnacji Uczestnika - nauczyciela z dalszego udziału w Projekcie Organizatora informuje dyrektor szkoły, bądź Szkolny Koordynator Projektu mailowo na adres e-mail: [dzieckozpasja@ud.edu.pl](mailto:dzieckozpasja@ud.edu.pl).

## **XI. Prawa własności intelektualnej.**

1. Wszelkie materiały edukacyjne i naukowe udostępniane Uczestnikom przez Organizatora na potrzeby uczestniczenia w szkoleniach w ramach Projektu („**Materiały**”), jak również wszelkie treści oraz wygląd Serwisu internetowego, w tym teksty, zestawienia, koncepcje, programy i metodologia nauczania, opisy, fotogalerie i poszczególne fotografie, filmy, grafiki, ilustracje, animacje, dźwięki itp. zawarte w Serwisie internetowym, jak również układ Serwisu internetowego jako całości oraz jego poszczególnych części („**Treści**”), a także loga i znaki towarowe wykorzystywane przez Organizatora, w tym logo i znak towarowy „Uniwersytet Dzieci” i „Projekt Dziecko z pasją” („**Znaki**”), stanowią własność intelektualną Organizatora lub jego uprawnionych licencjodawców oraz są objęte ochroną wynikającą z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej, czy też ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych.
2. Materiały, Treści oraz Znaki nie mogą być kopiowane, pobierane, rozprowadzane, publikowane, zmieniane, łączone / kompilowane z innymi utworami, rozpowszechniane (w szczególności z wykorzystaniem Internetu), lub inaczej wykorzystywane w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie, w części lub całości, w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu lub Regulaminu Serwisu internetowego.

## **XII. Procedura reklamacyjna oraz rozwiązywanie sporów.**

1. Wnioski i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania Projektu należy składać drogą elektroniczną na następujący adres e-mail Organizatora: [dzieckozpasja@ud.edu.pl](mailto:dzieckozpasja@ud.edu.pl). Organizator rozpatruje

reklamację w terminie 14 (czternastu) dni od daty ich otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego punktu.

2. Korespondencja reklamacyjna będzie przekazywana na adres korespondencyjny lub adres elektroniczny podany przez Uczestnika - dyrektora podczas dokonywania zgłoszenia rejestracyjnego lub inny adres e-mail podany w reklamacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu podanego w ust. 1 powyżej w przypadku, gdy rozpoznanie reklamacji wymaga wiadomości specjalnych lub napotka przeszkody z przyczyn niezależnych od Organizatora (awarie sprzętu, sieci internetowej, itp.) Organizator ponadto zastrzega, że rozpatrzenie reklamacji może wymagać uzyskania od Uczestnika dodatkowych wyjaśnień - czas udzielania wyjaśnień przez Uczestnika każdorazowo przedłuża okres rozpoznania reklamacji.
4. W razie braku porozumienia pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, wszelkie spory związane z Regulaminem rozstrzygać będą właściwe rzeczowo i miejscowo sądy powszechne, według przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku - Kodeks postępowania cywilnego.

### **XIII. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników.**

1. Organizator informuje, iż administratorem - w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanego dalej „**RODO**”, w odniesieniu do danych osobowych Uczestników jest Organizator, czyli **Fundacja Uniwersytet Dzieci** z siedzibą w Krakowie adres: Tyniecka 35 30-323 Kraków, zarejestrowana w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000279712, NIP: 6792941163, REGON: 120472387, zwana dalej również „**Administratorem**”.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych dyrektorów, wicedyrektorów i nauczycieli przez Administratora, w tym wszystkie uprawnienia przysługujące im w związku z przetwarzaniem przez ich danych osobowych (pełna klauzula informacyjna zgodna z RODO), zostały zawarte w Polityce Prywatności i Plików Cookie dostępnej na stronie: <https://uniwersytetdzieci.pl/polityka-prywatnosci>.
3. Uczestnik, podając swoje dane osobowe, dane kontaktowe oraz dane o placówce, wyraża zgodę na wykorzystanie tych danych przez Organizatora i przekazania ich partnerom Projektu, w celach związanych z monitoringiem i ewaluacją przebiegu Projektu.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Projekcie.

### **XIV. Postanowienia końcowe.**

1. Uczestnicy zobowiązani są na bieżąco śledzić wszelkie informacje dotyczące szkoleń, zamieszczane przez Organizatora w Serwisie internetowym, jak również przesyłane do nich w formie wiadomości mailowych na adres e-mail Uczestnika podany w ramach zgłoszenia, jak również stosować się do nich.
2. Przystąpienie do Projektu przez Uczestnika oznacza, iż akceptuje on wszelkie informacje organizacyjne dotyczące szkoleń, w których bierze udział, pojawiające się w Serwisie internetowym oraz w otrzymywanych wiadomościach elektronicznych. Organizator zapewnia również, że takie informacje nie będą stanowiły zmiany zasad Regulaminu, a jedynie doprecyzowanie szczegółów organizacyjnych w zakresie prowadzonych zajęć.
3. Wypełnienie i przesłanie przez Uczestnika - Dyrektora formularza zapisu w Projekcie wraz z zaznaczeniem odpowiedniego checkbox'u pod tym formularzem, oznacza:
  - 3.1. potwierdzenie znajomości treści Regulaminu oraz jego akceptację, w tym również
  - 3.2. zapoznanie się z zasadami przetwarzania przez Organizatora danych osobowych zawartymi w Polityce Prywatności i Plików Cookie.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Uczestnika spowodowane zagrożeniami występującymi w sieci Internet, a w szczególności włamaniami do systemu komputerowego Uczestnika, przejściami haseł przez osoby trzecie, zainfekowaniem systemu Uczestnika wirusami. W szczególności Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak zapewnienia Uczestnikom odpowiedniego sprzętu i dostępu do Internetu na czas prowadzenia szkoleń w formie on-line, jak również nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne konsekwencje niezastosowania się do zaleceń Organizatora.
5. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie możliwość zmian Regulaminu, o ile nie wpłynie to na pogorszenie sytuacji Uczestników, co ogłaszać będzie każdorazowo w Serwisie internetowym. Ponadto Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w razie pojawienia się ograniczeń, nakazów i zakazów wprowadzonych w związku z wystąpieniem zagrożenia zachorowania na COVID-19, inne choroby epidemiczne, wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii itp., w tym również zaleceń wydanych przez Główny Inspektorat Sanitarny (GIS) oraz inne uprawnione organy władzy publicznej, o ile będą one wpływały na sposób organizacji i prowadzenia szkoleń, w tym w szczególności gdy będą one uniemożliwiały prowadzenie szkoleń w formie zajęć stacjonarnych. W przypadku niezaakceptowania zmienionych postanowień Regulaminu, Uczestnikowi przysługuje prawo rezygnacji z dalszego udziału w Projekcie.
6. Regulamin podlega prawu polskiemu. Ponadto żadne z postanowień Regulaminu nie prowadzi do pozbawienia konsumenta lub odpowiednio przedsiębiorcy na prawach konsumenta wyższego poziomu ochrony, niż ten który wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem **31 marca 2023 roku**.
8. Regulamin dostępny jest na stronie Organizatora [www.wklasie.uniwersytetdzieci.pl/dziecko-z-pasja](http://www.wklasie.uniwersytetdzieci.pl/dziecko-z-pasja)
9. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.



**Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu edukacyjnego pod nazwą: „Dziecko z Pasją - II edycja” prowadzonego przez Fundację Uniwersytet Dzieci z siedzibą w Krakowie**

**I. Ścieżka menadżerska - dla dyrektorów i wicedyrektorów**

I.1. W ramach ścieżki menadżerskiej zaplanowano:

- Cztery sesje szkoleniowe wzmacniające rolę dyrektora szkoły (2 sesje stacjonarne oraz 2 sesje online, łącznie 30 godzin szkolenia).

Harmonogram sesji:

4-5 lipca 2023 - 2 dniowa sesja “na żywo” w Warszawie.

24 sierpnia 2023 - 1 dniowa sesja online

14 grudnia 2023 - 1 dniowa sesja online

6 czerwca 2024 - 1 dniowa sesja “na żywo” w Warszawie

I.2 Szczegółowy program każdej sesji zostanie podany do wiadomości Uczestników najpóźniej na 10 dni przed wydarzeniem.

I.3 W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu sesji. O wszelkich zmianach w harmonogramie uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.

- Mentoring. (łącznie 20 godzin sesji)

Uczestnicy Projektu - dyrektorzy i wicedyrektorzy zostaną podzieleni na grupy, tzw. gniazda, które w czasie trwania Projektu pozostawać będą pod opieką doświadczonych liderów edukacji, zwanych mentorami. Uczestnicy będą spotykać się z Mentorami podczas sesji mentorskich odbywających się w okresie od września 2023 do maja 2024, pomiędzy sesjami szkoleniowymi dla dyrektorów.

W ramach mentoringu przewidziane są :

6 dwugodzinnych sesji mentorskich online

2 całodienne sesje mentorskie stacjonarne.

Szczegółowy harmonogram sesji zostanie ustalony przez Mentorów poszczególnych gniazd, po zapoznaniu się z możliwościami czasowymi Uczestników.

**II. Ścieżka metodyczna - dla nauczycieli**

II.1. W ramach ścieżki menadżerskiej zaplanowano:

Ścieżka podstawowa

- Dwugodzinne szkolenie (120 min.) wzmacniające warsztat metodyczny przybliżające założenia Metody Pytań i Doświadczeń realizowane przez metodyków Fundacji Uniwersytet Dzieci w formie stacjonarnej, w siedzibach szkół uczestniczących w projekcie w okresie wrzesień - listopad 2023. Warsztaty mają na celu ukazanie wartości w rozwijaniu ciekawości dzieci, myślenia naukowego i konstruowania lekcji w oparciu o te filary. Szkolenie adresowane jest do całego grona pedagogicznego szkoły uczestniczącej w projekcie.

Termin szkolenia dla każdej ze szkół uczestniczących w Projekcie, zostanie ustalony przez Uczestników dyrektorów/wicedyrektorów wraz z Organizatorem i dostosowany do możliwości

czasowych obydwu Stron i podany do wiadomości Uczestników nie później niż na 7 dni przed planowanym szkoleniem.

### Ścieżka zaawansowana

- Cykl 7 webinarów wzmacniających kompetencje dydaktyczne i wychowawcze, realizowany w wybraną środę miesiąca o godz. 18:00, w miesiącach: listopad, grudzień, styczeń, marzec, kwiecień, maj, czerwiec.

Szczegółowy harmonogram webinarów wraz z tematami zostanie podany do publicznej wiadomości nie później niż 16 sierpnia 2023 r.

- Każdy Uczestnik - nauczyciel realizuje z klasą w roku szkolnym 2023/24 wybrany przez siebie projekt tematyczny proponowany przez Uniwersytet Dzieci w Klasie na stronie <https://wklasie.uniwersytetdzieci.pl/projekt>.

Uczestników-nauczyciele zapisują się do projektów od września do listopada 2023 r. Realizacja projektu przez Uczestników powinna zakończyć się do 30 kwietnia 2024 r.

III.3 Istnieje możliwość realizacji ścieżki metodycznej przez chętnych dyrektorów/wicedyrektorów szkoły. Udział w ścieżce metodycznej nie zwalnia Uczestnika dyrektora/wicedyrektora od obowiązku udziału w szkoleniach zaplanowanych w ramach ścieżki menadżerskiej.

### **III. Działania upowszechniające**

III.1 W ramach działań upowszechniających:

- Uczestnicy - dyrektorzy/wicedyrektorzy informują o przystąpieniu do Projektu i jego podstawowych założeniach Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców.
- Uczestnicy - dyrektorzy/wicedyrektorzy oraz Uczestnicy - nauczyciele prezentują cyklicznie postępy swoich działań w ramach Projektu pozostałym członkom grona pedagogicznego.
- Uczestnicy - nauczyciele umożliwiają obserwację swoich lekcji realizowanych w ramach projektu tematycznego dyrekcji oraz pozostałym członkom grona pedagogicznego.
- W drugim semestrze roku szkolnego 2023/24 Uczestnicy - nauczyciele z danej szkoły przygotowują w swojej szkole wspólne działanie interdyscyplinarne, promujące naukowe myślenie, współpracę i aktywne poszukiwanie odpowiedzi na pytania badawcze w szkole. Forma wydarzenia jest dowolna, wymaga jednak uprzedniego zaakceptowania przez Organizatora. Organizacja wydarzenia odbywa się przy wsparciu dyrekcji i całego grona pedagogicznego.
- Uczestnicy Projektu dzielą się efektami swoich działań w ramach działania interdyscyplinarnego (relacje, zdjęcia) zamieszczając informacje o Projekcie na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych swojej Szkoły oraz korzystając z kanałów wskazanych i udostępnionych przez Organizatora w trakcie trwania Projektu.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu edukacyjnego pod nazwą: „Dziecko z Pasją - II edycja”  
prowadzonego przez Fundację Uniwersytet Dzieci z siedzibą w Krakowie**

**Wzór listy Uczestników - nauczycieli zgłoszonych do Projektu.**

	imię i nazwisko uczestnika projektu	email	przedmioty nauczania (oraz czy jest wychowawcą)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			