

PROTOKÓŁ nr 1/2018

Z zebrania Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 80 w Poznaniu

Porządek zebrania:

1. Powitanie,
2. Lista obecności,
3. Wybory do Prezydium Rady Rodziców,
4. Zbiórka makulatury,
5. Środki Rady Rodziców,
6. E-dziennik,
7. Plac zabaw,
8. Basen
9. Regulamin wycieczek,
10. Źródło wody pitnej,
11. Profilaktyka w szkole wad postawy,
12. Ubezpieczenie NNW,
13. Nakrętki,
14. Szatnia na WF
15. Zakładka strony internetowej,
16. Monitoring,
17. Składka na Rade Rodziców,
18. Publikacja protokołów,
19. Terminy kolejnych zebrań,
20. Zakończenie zebrania.

1. **Powitanie.** W dniu dzisiejszym o godz. 17:00 odbyło się zebranie Rady Rodziców klas podstawowych oraz Przedszkola.
2. **Lista obecności.** W zebraniu uczestniczyło 21 rodziców oraz Dyrektor Szkoły – lista w załączniku nr 1.
3. **Wybory do Prezydium Rady Rodziców w roku 2018/2019.** Wynik wyborów jest następujący: Agnieszka Piechota, Monika Grygiel (pisemna zgoda na kandydowanie), Jakub Piasny. Z pośród wybranych osób wyłoniono:
 - a. Przewodniczący: Jakub Piasny
 - b. Skarbnik: Agnieszka Piechota
 - c. Sekretarz: Monika Grygiel
4. **Zbiórka makulatury.** Ustalono, że Rada Rodziców wystąpi do Dyrekcji szkoły o udostępnienie następujących informacji:
 - a. kwoty uzyskanej ze zbiórki makulatury w poszczególnych w latach od 2016 do 2018 r.,
 - b. Jaka klasa zebrała najwięcej makulatury w latach od 2016 do 2018 r.,
 - c. Jakie nagrody zostały wręczone i kto je otrzymał w latach od 2016 do 2018 r..
 - d. W roku szkolnym 2018/2019 jest kontynuowana zbiórka makulatury przez Szkołę.
5. **Dysponowanie środkami Funduszu Rady Rodziców.** Rada Rodziców stoi na stanowisku, że z przeznaczonych funduszy winno być wypełniane zadania wsparcia elementów ku pomocy i wsparciu uczniów. Rada Rodziców uważa za niecelowe wyręczanie zadań do których jest zobligowana Szkoła oraz Urząd Miasta. Ustalono, że RR zdecyduję wesprzeć zakup słowników j. angielskiego po uzyskaniu doszczegółowienia ilości, wydawnictwa oraz przedstawienia ceny końcowej słowników.
6. **E-dziennik.** Dyrektor Szkoły poinformował, że realizacja E-dziennika nie jest możliwe bez zakupu komputerów (12 sztuk) do klas w celu umożliwienia Nauczycielom realizowania wymogów dziennika elektronicznego na bieżąco w czasie prowadzenia zajęć lekcyjnych. Dyrektor poinformował, że wybrano oprogramowanie firmy Vulcan Sp. z o.o., które ma być kompatybilne z programami , z których korzysta szkoła. Dyrekcja Szkoły udostępni Radzie Rodziców wymagania techniczne jakie winien spełnić sprzęt elektroniczny w celu umożliwienia sprawnego korzystania z programu w szkole. Rada Rodziców wesprze działania szkoły na rzecz przyspieszenia wprowadzenia dziennika elektronicznego w szkole. Działania mają być realizowane poprzez:
 - a. Skierowanie petycji/prośbę do organu nadzorującego szkołę poparte podpisami rodziców szkoły,
 - b. Rozpropagowanie wśród rodziców szkoły akcji bezpłatnej zbiórki sprawnych technicznie komputerów (komputer, monitor, klawiatura, mysz) na rzecz szkoły w celu umożliwienia realizowania e-dziennika,
 - c. Sporządzi na podstawie udostępnionych parametrów technicznych oferty cenowej zakupu tabletów z klawiaturą, komputerów stacjonarnych w zestawie z monitorem,
 - d. Wnioskowanie Rady Rodziców do Szkoły o rozpoczęcie procesu wprowadzenia e-dziennika w szkole poprzez:

- i. Organizowanie szkolenia Nauczycieli,
- ii. Nadawanie dostępu do programu nauczycielom,
- iii. Wprowadzenia klas szkolnych do programu.

7. Renowacja placu zabaw. Dyrektor Szkoły poinformował, że:

- a. Jest w fazie projektowania i po wykonaniu projektu oraz kosztorysu zostanie złożony wniosek do Wydziału Oświaty w celu uzyskania dotacji. Szacuję się koszt realizacji na ok 50.000,00 zł.
- b. Rada Rodziców wesprze działania szkoły na rzecz przyspieszenia wprowadzenia wybudowania nowego placu zabaw. Działania mają być realizowane poprzez:
 - i. Skierowanie petycji/prośbę do organu nadzorującego szkołę poparte podpisami Rady Rodziców
 - ii. Zorganizuję wycenę wzorcowego placu zabaw posiadające odpowiednie atesty,
 - iii. Wnioskowanie Rady Rodziców do Szkoły o:
 - 1. Udostępnienie wymiarów placu zabaw oraz jego kształtu,
 - 2. Zawniioskowania do organu nadzorującego o wsparcie finansowe na realizację placu zabaw,

8. Basen. Ustalono, że występują problemy z rozliczeniem basenu w części szkolnej. Ustalono, że Rada Rodziców przy udziale Dyrekcji Szkoły sporządzi formalną deklarację dla rodziców klas II i III z informacją o tym, że:

- a. Udział w basenie jest obowiązkowa w ramach zajęć z WF-u
- b. Podpisanie deklaracji jest równoznaczne z dokonywaniem całkowitej opłaty za basen z góry na kolejny miesiąc,
- c. Osoby nie biorące udziału (nie podpisanie deklaracji) w zajęciach basenu mają zapewnione na ten czas świetlice,
- d. Absencja ucznia w uczestnictwie basenu nie zwalnia z ponoszenia opłaty za basen,
- e. Opłata za autokar jest ryczałtowa miesięcznie bez względu na ilość osób uczestniczących w zajęciach stąd koszty,
- f. Procedura zbierania opłat:
 - i. Opłata za basen jest wnoszona do Skarbnika klasy,
 - ii. Skarbnik klasy wnosi opłatę na konto Rady Rodziców z podaniem listy osób w miesiącu poprzedzającym rozpoczęcie zajęć ,
 - iii. Skarbnik Rady Rodziców wnosi opłatę na konto Szkoły.

9. Regulamin wycieczek. Dyrektor Szkoły poinformował, że:

- a. Wymogi przy organizowaniu wycieczek są przestrzegane m.in.: plan wycieczki, lista opiekunów z podpisami, 1 opiekun na 10 osób,
- b. Ustalono, że w regulaminie wycieczek szkolnych należy dopisać obowiązkowe sprawdzenie autokaru przed wyjazdem przez Inspekcję Transportu Drogowego (ITD.) w celu zwiększenia bezpieczeństwa i minimalizowanie zagrożeń,
- c. Rada Rodziców wystąpi do Dyrekcji Szkoły o udostępnienie zmienionego regulaminu wycieczek obowiązującego w roku 2018/2019.

10. Źródło Wody Pitnej. Pan Dyrektor poinformował, że źródło zostało przywrócone do użytkowania,

11. Profilaktyka wad postawy. Zwrócono uwagę, na zwiększenie kontroli w szkole przez identyfikalność zewnętrznych podmiotów pojawiających się w szkole i prowadzących badania profilaktyczne . Ustalono, że wszelkie nieściśności będą zgłaszane do Dyrekcji Szkoły. Pan Dyrektor poinformował, że p. Pielęgniarka jest 2 razy w tygodniu w szkole. Badania profilaktyczne są ustalane każdorazowo z p. Pielęgniarką. Wniosek RR do Dyrekcji Szkoły jest by:

- a. Badania uczniów jakie były prowadzone w roku szkolnym 2017/2018 były dostępne do wglądu rodziców oraz każdego następnego,
- b. Prowadzenie badań profilaktyki wad postawy były prowadzone tylko dla tych dzieci, na które wyrażą zgodę rodzice,

12. Ubezpieczenie. Pan Dyrektor poinformował, że zgodnie z obowiązującymi przepisami ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) ma zatem charakter dobrowolny. Pan Dyrektor poinformował, że szkoła posiada obowiązkowe ubezpieczenie OC. <https://www.ko.olsztyn.pl/2017/11/24/komunikat-w-sprawie-ubezpieczenia-od-nastepstw-nieszczesliwych-wypadkow-uczniow/> W obecnym stanie prawnym **jedynym obowiązkowym ubezpieczeniem NNW dzieci i młodzieży szkolnej jest ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia uczestnika wycieczki lub imprezy zagranicznej.** Obowiązek taki wynika z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U.2001 Nr 135, poz. 1516), zmienionego w powyższym zakresie rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r.(Dz.U. 20104 poz. 1150). Zatem zgodnie z powyższym osoby, które chcą ubezpieczyć NNW kontaktują się indywidualnie z ubezpieczalnią. Przykładowe firmy ubezpieczeniowe zostały przekazane Radzie Rodziców poprzez Dyrekcję Szkoły.

- 13. Nakrętki.** Zaproponowano zbieranie nakrętek z opakowań plastikowych. Z zebranych korków istnieje wsparcia określonej inicjatywy. Pan Dyrektor poinformował, że w celu rozpoczęcia zbierania winien być określony konkretny cel tzn. zbierani na osobę potrzebującą, fundację itp. Rada Rodziców proponuje cel na jaki zostaną zbierane nakrętki tworzywowe,
- 14. Szatnia.** Wniosek do Dyrekcji Szkoły by wskazała miejsce, gdzie mogą się przebrać w trakcie WF-u uczennice klasy 5c. Aktualnie jest to na korytarzu,
- 15. Zakładka Rady Rodziców na stronie SP80.** Zaproponowano by zamieścić w zakładce dodatkowe informacje z działalności Rady Rodziców np. termin spotkania rady, kwota zbiórki na radę rodziców. Wydarzenia jakie organizuje Rada Rodziców będą umieszczane na głównej stronie szkoły,
- 16. Monitoring.** Rada Rodziców zwróci się do Dyrekcji Szkoły z zapytaniem o stan systemu monitorowania szkoły oraz sposobie zapisu danych.
- 17. Składka na Rodziców.** Proponuję się Rodzicom dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 80 złożenie na rzecz Rady rocznej składki w wynoszącej 50 zł od dziecka/dzieci (bez względu na liczebność). Rada Rodziców ustaliła, że w celu zintensyfikowania zbiórki składek na Radę Rodziców należy zaproponować konkretny cel, który należy realizować poprzez zbierane składki.
- 18. Publikacja Protokołów z Rady Rodziców.** Ustalono, że protokół z zebrania Rady Rodziców zostaną przekazane do administratora strony internetowej w celu opublikowania jego w zakładce Rady Rodziców strony internetowej Szkoły Podstawowej nr 80 po zatwierdzeniu Prezydium Rady Rodziców.
- 19. Terminy kolejnego zebrania.** Termin kolejnego zebrania planowany jest na **29-10-2018 r. godzina 17:00**
- 20. Zakończenie zebrania.** Na tym zebranie zostało zakończone.

Na tym protokół zakończono.

Przewodniczący:

Sekretarz:

Załączniki:

1. Propozycja wydatkowania ze strony dyrekcji szkoły,
2. Lista obecności